



**Poriadok odmeňovania zamestnancov
Obce Tekovské Lužany**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 1 z 5

Starosta obce Tekovské Lužany, v súlade s § 13 odsek 4, písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v súlade s § 16 ods. 3 písm. d) Štatútu obce Tekovské Lužany vydáva poriadok odmeňovania zamestnancov Obce Tekovské Lužany.

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom poriadku odmeňovania je riešiť odmeňovanie zamestnancov obce v súlade so zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce.
2. Poriadok odmeňovania zamestnancov obce je súčasťou vnútorných organizačných predpisov obce.
3. Poriadok odmeňovania zamestnancov obce vychádza z vnútornej organizačnej štruktúry Organizačného poriadku obecného úradu a z Pracovného poriadku obce. Upravuje platové pomery, mzdové tarify a ďalšie podmienky odmeňovania zamestnancov obce.
4. Odmeňovanie volených funkcionárov obce (starosta obce, zástupca starostu obce, hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, členovia komisií obecného zastupiteľstva) riešia Zásady odmeňovania poslancov a volených funkcionárov obce Tekovské Lužany.

**§ 2
Zásady určovania mzdových prostriedkov, platov a odmien**

1. Objem mzdových prostriedkov pre obecný úrad, školy a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce určuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok.
2. Plat zamestnancov obce určuje starosta obce v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s týmto Poriadkom odmeňovania zamestnancov obce.

**§ 3
Plat zamestnancov obce**

1. Zamestnancom sa na účely tohto nariadenia rozumie pracovník, ktorý má uzavretú pracovnú zmluvu v zmysle Zákonníka práce a Zákona o výkone prác vo verejnom záujme s Obcou Tekovské Lužany.
2. Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmto nariadením patrí plat, ktorým je:
 - a) tarifný plat,
 - b) príplatok za riadenie,
 - c) príplatok za zastupovanie,
 - d) osobný príplatok,
 - e) príplatok za zmennosť,
 - f) príplatok za prácu v noci,
 - g) príplatok za prácu v sobotu a nedeľu,
 - h) príplatok za prácu vo sviatok,
 - i) plat za prácu nadčas
 - j) odmena
3. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažujú plnenia poskytované podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
4. Funkčný plat na účely tohto nariadenia je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu podľa § 7 ods. 7 ZoVPVZ a príplatkov určených mesačnou sumou podľa ods. 2 písm. b) až e).



**Poriadok odmeňovania zamestnancov
Obce Tekovské Lužany**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 2 z 5

§ 4

Platové triedy a zaradovanie zamestnancov do platových tried

1. Zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať v rámci opisu pracovných činností, a splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.
2. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí ho zamestnávateľ do platovej triedy 3 až 14.
3. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí ho zamestnávateľ do platovej triedy 1 až 7.
4. Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností.
5. Pri zaradení zamestnanca do platovej triedy zamestnávateľ neprihliada na dosiahnutie vyššieho stupňa vzdelania alebo iného druhu osobitného kvalifikačného predpokladu ako stupňa vzdelania.

§ 5

Platové stupne a zaradovanie zamestnancov do platových stupňov

1. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov.
2. Započítaná prax podľa tohto nariadenia je:
 - a) odborná prax
 - b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín.
3. Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas
 - a) skutočného vykonávania základnej vojenskej služby
 - b) civilnej služby
 - c) starostlivosti o dieťa zodpovedajúcej dĺžke materskej dovolenky

§ 6

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa § 2 patrí tarifný plat vo výške platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.
2. Zamestnávateľ určí tarifný plat vedúcemu zamestnancovi podľa stupnice platových taríf, podľa ktorej je určovaný tarifný plat jemu podriadeným zamestnancom.
3. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa § 4 ods. 3 môže zamestnávateľ určiť tarifný plat podľa základnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, bez závislosti od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.
4. Zamestnancovi, ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy, patrí zvýšenie tarifného platu určeného podľa ods. 1 o 15%. Okruh týchto zamestnancov



**Poriadok odmeňovania zamestnancov
Obce Tekovské Lužany**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 3 z 5

určí zamestnávateľ v pracovnom poriadku. Zvýšenie tarifného platu sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

§ 7

Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.
2. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.
3. Príplatok za riadenie určí zamestnávateľ s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

§ 6

Príplatok za zastupovanie

Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

§ 7

Osobný príplatok

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
2. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
3. Limit osobného príplatku je max. 50% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

§ 8

Príplatok za prácu v noci

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25% hodinovej sadzby funkčného platu.

§ 9

Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby funkčného platu.



**Poriadok odmeňovania zamestnancov
Obce Tekovské Lužany**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 4 z 5

§ 10

Príplatok za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu vo sviatok, patrí mu za hodinu tejto práce hodina náhradného voľna; v tomto prípade príplatok podľa ods. 1 zamestnancovi nepatrí. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat.

§ 11

Plat za prácu nadčas

Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi príslušná časť funkčného platu zvýšená o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60% hodinovej sadzby funkčného platu. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa prvej vety zamestnancovi nepatrí.

§ 12

Odmena

Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za:

- a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností stanovených v pracovnej zmluve
- b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy
- c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu
- d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku,
- e) aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou.

Návrh na poskytnutie odmeny vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

§ 13

Odmena za prácu vykonávanú na základe dohôd

1. Práce vykonávané na základe dohôd mimo pracovného pomeru sú najmä:
 - a) jednoduché práce pri údržbe obecného majetku,
 - b) odborné remeselné práce,
 - c) práce pri organizácii kultúrnych a spoločenských podujatí v obci.
2. Odmena za vykonanú prácu bude vyplatená na základe Dohody o vykonaní práce, Dohode o pracovnej činnosti alebo Brigádnickej práce študentov po skončení a odovzdaní práce vo výplatnom termíne za príslušný kalendárny mesiac.
3. Starosta určí odmenu po prerokovaní so zamestnancom.



**Poriadok odmeňovania zamestnancov
Obce Tekovské Lužany**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 5 z 5

**§ 14
Zrážky zo mzdy**

Zamestnávateľ vykonáva zrážky zo mzdy v zmysle § 131 Zákonníka práce. Iné zrážky zo mzdy možno vykonať len na základe dohody o zrážkach zo mzdy.

**§ 15
Spoločné ustanovenia o odmeňovaní zamestnancov**

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Tarifný plat a príplatky určené mesačnou sumou sa poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času.
3. Tarifný plat a príplatky patria zamestnancovi v pomernej výške zodpovedajúcej odpracovanému času.
4. Ak je na účely odmeňovania zamestnancov potrebné zistiť hodinovú sadzbu funkčného platu, je ňou 1/174 funkčného platu určeného pre pracovný čas 40 hodín týždenne, 1/168 funkčného platu pre pracovný čas 38 a 3/4 hodiny týždenne a 1/163 funkčného platu pre pracovný čas 37 a 1/2 hodiny týždenne.
5. Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému zaradeniu dňom účinnosti tohto preradenia.
6. Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe potrebný na postup do vyššieho platového stupňa.

**§ 16
Záverečné ustanovenia**

1. Všetci zamestnanci obce musia byť oboznámení s týmto poriadkom odmeňovania a tento musí byť každému prístupný.
2. Zmeny a doplnky poriadku odmeňovania zamestnancov obce schvaľuje starosta obce.
3. S poriadkom odmeňovania zamestnancov obce oboznámi starosta obce obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí od jeho vydania.
4. Tento poriadok odmeňovania nadobúda účinnosť dňom 1.1.2012.

Ing. Marián Kotora
starosta obce