



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Starosta obce Tekovské Lužany podľa § 13 ods. 4 písm. d) a § 16 ods. 5 zákona SNR Č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a § 16 ods. 3 písm. d) Štatútu obce Tekovské Lužany v y d á v a tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU V TEKOVSKÝCH LUŽANOCH

**Prvá časť
Postavenie obecného úradu**

**§ 1
Základné ustanovenia**

- 1.1 Organizačný poriadok Obecného úradu v Tekovských Lužanoch (ďalej len "obecný úrad") je základnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce.
- 1.2 Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu obecného úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.
- 1.3 Určuje vzťah obecného úradu k obecnému zastupiteľstvu, jeho orgánom a k starostovi obce.

**§ 2
Obecný úrad**

- 2.1 Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu zložený zo zamestnancov obce. Zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj ďalších zriadených orgánov obecného zastupiteľstva.
- 2.2 Obecný úrad najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií zriadených obecným zastupiteľstvom,
 - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
 - vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.
- 2.3 Prácu obecného úradu organizuje starosta. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu zriadiť funkciu prednostu obecného úradu.

**§ 3
Právne postavenie obecného úradu**

- 3.1 Vnútornú organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti určuje starosta obce.
- 3.2 Obecný úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.
- 3.3 Obecný úrad má sídlo v Tekovských Lužanoch, ul. SNP č. 43, PSČ: 935 41.



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 2 z 8

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

- 4.1 Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami a s majetkom obce upravujú Zásady hospodárenia s majetkom a s finančnými prostriedkami obce Tekovské Lužany.
- 4.2 Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
- 4.3 Objem mzdových prostriedkov a rozsah finančných prostriedkov potrebných na správu obecného úradu na obdobie jedného kalendárneho roka určuje obecné zastupiteľstvo.
- 4.4 Zmeny objemu mzdových prostriedkov a rozsah finančných prostriedkov na správu obecného úradu schvaľuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
- 4.5 Obecný úrad vedie účtovníctvo obce a spravuje majetok obce.
- 4.6 Ročnú účtovnú uzávierku overuje audítor.

Druhá časť

Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

- 5.1 Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy.
 - berie na vedomie oznámenie starostu obce o vydaní Organizačného poriadku obecného úradu a jeho zmeny a doplnky,
 - schvaľuje rozpočet obce, vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu, jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie,
 - určuje plat starostu a hlavného kontrolóra,
 - ukladá konkrétne úlohy obecnému úradu.
- 5.2 Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce.
- 5.3 Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o ďalších základných otázkach života obce, ak sa domnieva, že je to pre obec zjavne výhodné a je to v súlade s § 11 ods. 4 zákona.

§ 6

Postavenie starostu

- 6.1 Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
- 6.2 Starosta je štatutárnym orgánom obce. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- 6.3 Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer. Na pracovno – právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný predpis.
- 6.4 Starosta:
 - zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje jeho uznesenia,
 - vykonáva správu obecného majetku,
 - zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 3 z 8

obecnému zastupiteľstvu.

6.5 Starosta je štatutárnym orgánom v majetko - právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce; v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom.

§ 7

Postavenie zástupcu starostu

7.1 Starostu počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého písomne poveruje starosta z radov poslancov obecného zastupiteľstva spravidla na celé funkčné obdobie.

7.2 Poverením funkciou zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.

7.3 Právne postavenie zástupcu vymedzuje § 13b zákona.

7.4 Zástupca starostu:

- koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
- zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- vedie v neprítomnosti starostu zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- rozhoduje vo veciach, na ktoré mu bolo starostom obce vydané písomné poverenie.

§ 8

Postavenie hlavného kontrolóra

8.1 Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.

8.2 Hlavný kontrolór najmä:

- vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu obce a hospodárenia s majetkom obce,
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve,
- predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.

8.3 Hlavný kontrolór obce vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na zamestnancov obecného úradu.

8.4 Hlavný kontrolór vedie evidenciu petícií.

8.5 Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

§ 9

Postavenie prednostu obecného úradu

9.1 Ak je v obci zriadená funkcia prednostu obecného úradu, obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.

9.2 Prednosta vymenúva a odvoláva starosta.

9.3 Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

9.4 Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 4 z 8

**Tretia časť
Organizácia obecného úradu**

**§ 10
Úvodné ustanovenia**

- 10.1. Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- 10.2. Prácu obecného úradu organizuje a riadi starosta obce, pokiaľ nie je zriadená funkcia prednostu obecného úradu.
- 10.3 Obecný úrad sa člení na sekretariát starostu, oddelenia a referáty.
Oddelenia obecného úradu sú základnými organizačnými útvarmi na čele s vedúcim oddelenia.
Organizačná štruktúra obecného úradu tvorí prílohu č. 1.
- 10.4 Obecný úrad tvoria tieto oddelenia:
- a) vnútornej správy:
- sekretariát
 - práca a mzdy
 - pokladňa
 - poľnohospodárstvo
 - CO a krízové riadenie
 - evidencia obyvateľov
 - matrika
 - stavebné konanie
 - voľby, referendum
 - ZPOZ
 - komunitné centrum
 - sociálne služby
 - obchod a služby
 - kultúra
 - knižnica
- b) ekonomické:
- rozpočet a účtovníctvo
 - majetková agenda a správa majetku
 - fakturácia
 - miestne dane a poplatky
 - ochrana životného prostredia
 - hospodárska činnosť
 - aktivačná činnosť
 - zariadenie školského stravovania
 - zdravotné stredisko
- 10.5 Obsahovú náplň oddelení a referátov rieši vnútorná organizácia oddelení obecného úradu (príloha č. 2).
- 10.6 Pokiaľ tento organizačný poriadok nevymedzí príslušnosť pre vykonanie niektorých činností, vybavuje vec oddelenie, ktoré obvykle príbuzné činnosti vykonáva; v sporných prípadoch rozhoduje starosta, príp. prednosta obecného úradu.



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 5 z 8

§ 11

Oddelenia obecného úradu

11.1 Oddelenia obecného úradu najmä:

- zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov obce,
- pripravujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- vypracúvajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
- pripravujú písomné návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, zabezpečujú ich plnenie,
- vykonávajú nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- zúčastňujú sa na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov občanov,
- zabezpečujú dodržiavanie Registrátorneho poriadku, Pracovného poriadku a ďalších vnútroorganizačných noriem,
- koordinujú činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií obce, fyzických a právnických osôb podnikajúcich na území obce,
- zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec.

11.2 Obsahovú náplň činnosti jednotlivých oddelení určuje starosta.

11.3 Oddelenia obecného úradu plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží obecné zastupiteľstvo, starosta a prednosta obecného úradu, pokiaľ nie sú v rozpore s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

11.4 Oddelenia obecného úradu pri výkone svojej činnosti spolupracujú s ostatnými oddeleniami, s obecnou políciou a ďalšími štátnymi orgánmi.

§ 12

Zamestnanci obecného úradu

12.1 Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu upravuje Zákonník práce, Zákon o výkone prác vo verejnom záujme, Pracovný poriadok obecného úradu v Tekovských Lužanoch, Poriadok odmeňovania zamestnancov obce Tekovské Lužany, Etický kódex zamestnanca samosprávy a ustanovenia pracovnej zmluvy.

12.2 Kvalifikačné predpoklady pre výkon činnosti a zatriedenie zamestnancov obecného úradu do platových tried je podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 13

Zásady organizácie a riadenie práce obecného úradu

13.1 V organizácii a riadení práce oddelení obecného úradu sa uplatňuje zásada dodržiavania zákonnosti a zásada mlčanlivosti v súlade s Etickým kódexom zamestnanca samosprávy.

13.2 Oddelenia navzájom spolupracujú pri zabezpečovaní pracovných úloh.

13.3 Činnosť obecného úradu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami obce, uzneseniami obecného zastupiteľstva, týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 6 z 8

§ 14

Druh pracovnej činnosti

- 14.1 Druh pracovnej činnosti je súčasťou pracovnej zmluvy. Obsah pracovnej činnosti určuje zamestnancovi na návrh prednostu obecného úradu starosta.
- 14.2 Druh pracovnej činnosti prednostu obecného úradu určuje starosta v súlade s týmto organizačným poriadkom.

§ 15

Zastupovanie a odovzdávanie a preberanie funkcií

- 15.1 Zamestnanci obecného úradu sa zastupujú navzájom v rozsahu vymedzenom starostom resp. prednostom obecného úradu.
- 15.2 Rozsah zastupovania musí byť stanovený tak, aby v prípade neprítomnosti ktoréhokoľvek zamestnanca bol zabezpečený výkon jeho agendy v nevyhnutnom rozsahu.
- 15.3 Zástupca je povinný informovať zastupovaného o všetkých úlohách a skutočnostiach, ktoré vybavil počas jeho neprítomnosti.
- 15.4 Odovzdávanie a preberanie funkcie / pri zmene pracovného zaradenia, skončení pracovného pomeru/ sa uskutočňuje za prítomnosti starostu /prednostu obecného úradu a odovzdávajúceho a preberajúceho zamestnanca.
- 15.5 Pri odovzdávaní a preberaní funkcie sa zistí stav agendy a plnenie úloh. Tento stav sa uvedie v zázname, ktorý podpíšu odovzdávajúci a preberajúci zamestnanec.

Štvrtá časť

Spisová služba, obeh písomností a pečiatky

§ 16

Spisová služba

- 16.1 Podateľňu a výpravňu písomností obce vedie organizačno-správne oddelenie obecného úradu.
- 16.2 Za organizáciu a riadny chod spisovej služby zodpovedá vedúca sekretariátu obecného úradu.
- 16.3 Každý zamestnanec obecného úradu je povinný zaobchádzať s pridelenými písomnosťami v zmysle Registratúrneho poriadku, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich úplnosť a ochranu.

§ 17

Obeh písomností

- 17.1 Na obehu písomností sa zúčastňujú oddelenia obecného úradu, prednosta obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú a schvaľujú.
- 17.2 Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú zásady pre obeh účtovných dokladov v Štatúte obce Tekovské Lužany.
- 17.3 Centrálna evidencia písomnosti sa vedie na sekretariáte obecného úradu.



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 7 z 8

**§ 18
Pečiatky**

- 18.1 Starosta obce na rozhodnutia pri prenesenom výkone štátnej správy používa okrúhlu pečiatku uprostred so znakom Slovenskej republiky s textom "Obec Tekovské Lužany, Slovenská republika".
- 18.2 Starosta na všeobecne záväzné nariadenia obce a listiny vydávané v mene obce pri výkone samosprávy používa okrúhlu pečiatku uprostred so znakom obce s textom "Obec Tekovské Lužany."
- 18.3 Oddelenia obecného úradu používajú podlhovastú pečiatku s textom "Obecný úrad 93541 Tekovské Lužany."
- 18.4 Okrúhle pečiatky sú opatrené poradovým číslom a evidenciu o nich vedie vedúca sekretariátu obecného úradu.

**Piata časť
§ 19
Ochrana majetku obce**

- 19.1 Zásady ochrany majetku obce vymedzujú Zásady nakladania s majetkom obce Tekovské Lužany a Štatút obecnej polície Tekovské Lužany.
- 19.2 Za ochranu majetku obce zodpovedá starosta a zamestnanci obce v rozsahu svojej pôsobnosti.
- 19.3 Každý zamestnanec obecného úradu má kľúče od hlavných dverí a od svojej kancelárie.
- 19.4 Náhradné kľúče od všetkých kancelárií sú uložené v závesnej skrinke, ktorá sa nachádza v kancelárii na poschodí. Náhradné kľúče slúžia výhradne len pre potreby obce a v mimoriadnych situáciách.
- 19.5 V budove obecného úradu je nainštalované bezpečnostné výstražné zariadenie.

**Šiesta časť
Vonkajšie vzťahy obecného úradu**

**§ 20
Vzťah obecného úradu k orgánom štátnej správy, k vyšším územným celkom
a k iným organizáciám**

- 20.1 Obecný úrad pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátnej správy na ústrednej úrovni a s orgánmi štátnej správy, ktoré majú sídlo na území Levického okresu a Nitrianskeho kraja.
- 20.2 Obecný úrad pri plnení svojich úloh spolupracuje s Nitrianskym samosprávnym krajom so sídlom v Nitre.
- 20.3 Obecný úrad pri plnení svojich povinností spolupracuje s organizáciami miest a obcí Slovenska, s profesijnými združeniami samosprávy a inými samosprávnymi združeniami.
- 20.4 Obecný úrad pri plnení svojich povinností spolupracuje s neziskovými organizáciami a tretím sektorom.

**§ 21
Vzťah obecného úradu k organizáciám, ku ktorým plní obec zakladateľskú alebo zriaďovateľskú funkciu**

- 21.1 K organizáciám, ku ktorým Obec Tekovské Lužany vystupuje ako zakladateľ alebo zriaďovateľ, obecný úrad zabezpečuje administratívny výkon zakladateľskej alebo zriaďovateľskej funkcie,



**Organizačný poriadok
Obecného úradu v Tekovských Lužanoch**

Účinnosť:
01.01.2012

Strana 8 z 8

metodicky usmerňuje a koordinuje ich činnosť, kontroluje výkon činností, za účelom ktorých vznikli v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

**Siedma časť
Všeobecné a záverečné ustanovenia**

§ 22

Splnomocnenie obecného zastupiteľstva pre starostu

- 22.1 Obecné zastupiteľstvo splnomocňuje starostu v rámci schváleného rozpočtu vykonávať:
- a) menšie organizačné zmeny formou doplnkov k organizačnej štruktúre obecného úradu z dôvodov zabezpečenia efektívneho riadenia činností organizačných útvarov obecného úradu a plnenia ich úloh,
 - b) racionalizačné opatrenia na zníženia stavu zamestnancov,
 - c) prechodné zvýšenie stavu zamestnancov z dôvodov:
 - dlhodobého zastupovania počas práceneschopnosti zamestnancov na zabezpečenie plynulého chodu činností oddelení obecného úradu,
 - zmien platnej legislatívy v oblasti preneseného výkonu štátnej správy na obec,
 - zabezpečenia organizácie menších obecných služieb, absolventskej praxe a iných dohôd vyplývajúcich zo zákona o zamestnanosti uzavretých s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - zabezpečenia organizácie a plnenia úloh v rámci projektov, z ktorého sú tieto zamestnanecké miesta financované.

§ 23

Záverečné ustanovenia

- 23.1 S týmto organizačným poriadkom sú povinní sa oboznámiť všetci zamestnanci obecného úradu. Je k dispozícii na všetkých oddeleniach obecného úradu.
- 23.2 Organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1.1.2012.
- 23.4 Týmto sa zároveň ruší Organizačný poriadok Obecného úradu v Tekovských Lužanoch zo dňa 1.5.2007.

Ing. Marián Kotora v.r.
starosta obce