

Etický kódex zamestnanca samosprávy

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA SAMOSPRÁVY

I. ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Etický kódex zakotvuje profesionálne významné požiadavky na osobnosť, postoje a správanie zamestnanca samosprávy (ďalej len „zamestnanec“).

Čl. 2

Vzťah k pracovným povinnostiam

1) Svojim významom požiadavky kódexu určujú celkovú kvalitu plnenia pracovných povinností, čo v podmienkach samosprávy ovplyvňuje verejné záujmy vysokej hodnoty.

Preto sa požiadavky vyjadrené Etickým kódexom stávajú súčasťou pracovných povinností.

2) Neplnenie požiadaviek Etického kódexu je závažným porušením pracovnej disciplíny (dôvod pre výpoveď z pracovného pomeru podľa ust. § 63 ods. 1 písm. e) ZP).

3) Neplnenie požiadaviek tohto kódexu v ust. § 3 ods. 1 písm. d), ods. 2 a ods. 3 písm. a) je porušením pracovnej disciplíny zvlášť hrubým spôsobom (dôvod pre okamžité zrušenie pracovného pomeru podľa ust. § 68 ods. 1 písm. b) ZP).

4) Každému zamestnancovi sa poskytuje jeden exemplár plného znenia tohto kódexu. Požiadavky Etického kódexu možno v konkrétnom prípade voči zamestnancovi uplatniť od prvého dňa nasledujúceho po tom, keď text kódexu prevzal.

II. ČASŤ

POŽIADAVKY NA OSOBNOSŤ, POSTOJE A SPRÁVANIE

Čl. 3

Prehľad požiadaviek

1) Požiadavky vo vzťahu k vlastnej osobe:

- a) sebazdokonaľovanie
- b) sebazvedľávanie
- c) sebakontrola
- d) sebadisciplína
- e) samostatnosť
- f) reprezentatívnosť

2) Požiadavky vo vzťahu k ľuďom:

- a) korektné správanie
- b) názorová tolerancia

Etický kódex zamestnanca samosprávy

- c) uvážlivosť
- d) kolegialita
- e) zvládnutie záťažových situácií

3) Požiadavky vo vzťahu k verejným veciam:

- a) úcta k demokracii
- b) oddanosť obci a samospráve
- c) uprednostnenie verejného záujmu
- d) politická neustrannosť

čl. 4

Výklad požiadaviek

Sebazdokonaľovanie

Zamestnanec formuje a rozvíja svoje kladné vlastnosti a postoje. Pozorne sleduje aj tie stránky svojej osobnosti, ktoré nie sú žiadúce a zbavuje sa ich.

čl. 5

Sebavzdelávanie

V oblasti svojej pracovnej pôsobnosti zamestnanec vyhľadáva a nadobúda všetky vedomosti, ktoré sú dostupné a použiteľné. Ak použiteľné poznatky nie sú jemu dostupné, upozorní na túto skutočnosť svojho nadriadeného.

čl. 6

Sebakontrola

Zamestnanec pozorne a nepretržite sleduje svoje postoje a konanie, všíma si prípadné nedostatky a bezodkladne ich odstraňuje.

čl. 7

Sebadisciplína

Zamestnanec sám udržiava vysokú mieru svojej pracovnej aktivity. Nepotrebuje v tomto smere usmernenia, výzvy, upozornenia alebo pripomienky.

čl. 8

Samostatnosť

Vo veciach, v ktorých je zamestnanec kompetentný, koná z vlastného podnetu.

čl. 9

Úcta k demokracii

V postojoch ku všetkým verejným veciam zamestnanec uplatňuje úctu k princípom demokracie, najmä rešpektuje pravidlá jej fungovania, jej orgány a kompetentné rozhodnutia týchto orgánov.

Etický kódex zamestnanca samosprávy

čl. 10

Oddanosť obci a samospráve

Východiskom postojov zamestnanca je snaha o naplnenie záujmu obce a oprávnených záujmov jej občanov. Zamestnanec je oddaný poslaniu samosprávy a verí v jeho napĺňanie. Ani mimo pracoviska nezaujíma postoje, ktoré by mohli tento jeho vzťah spo-chybiť.

čl. 11

Uprednostnenie verejného záujmu

Zamestnanec uprednostňuje verejný záujem pred záujmom osobným alebo skupinovým. Osobný alebo skupinový záujem nesmie ovplyvniť jeho postoje a konanie.

čl. 12

Politická nestrannosť

Postoje a konanie zamestnanca sú politicky dôsledne nezávislé. Postoje v práci nesmú odrážať jeho prípadnú politickú príslušnosť alebo sympatiu. Postoje v súkromí nesmú spochybňovať jeho politickú nezávislosť v pracovných veciach.

čl. 13

Reprezentatívnosť

Zamestnanec si uvedomuje význam všetkých jeho postojov a prejavov pre verejnú mienku. Svojim správaním prispieva k vytváraniu a upevňovaniu dobrej povesti orgánov samosprávy najmä tým, že poskytuje kladný osobný príklad v postojoch k verejným veciam.

čl. 14

Korektné správanie

Zamestnanec sa správa zdvorilo, prejavuje ochotu a záujem o dorozumenie.

čl. 15

Názorová tolerancia

Zamestnanec má právo na svoj vlastný názor, na jeho korektné prejavenie a na jeho obhajovanie. Vlastný názor však neuplatňuje zaujato, so záujmom vyhľadáva iné názory, skúma ich a objektívne ich hodnotí.

čl. 16

Uvážlivosť

Reč alebo písomný prejav zamestnanca sú vždy dobre uvážené. Nedochoádza k unáhleným alebo povrchným prejavom bez dôkladnej znalosti situácie alebo k prejavom, ktoré nie sú účelné.

Etický kódex zamestnanca samosprávy

čl. 17

Kolegialita

- 1) Zamestnanec je ochotný poskytnúť kolegovi radu alebo pomoc, v nevyhnutných prípadoch ho zastúpi, upozorňuje kolegu na všetky pracovné informácie, poznatky a skúsenosti.
- 2) Zamestnanec rešpektuje kompetenciu a zodpovednosť kolegu. Má právo uviesť vhodným spôsobom svoj odlišný názor, ale definitívny postoj kompetentného kolegu bezvýhradne rešpektuje.

čl. 18

Zvládnutie záťažových situácií

- 1) Záťažovou je situácia, ktorá vyžaduje mimoriadne vypätie duševných síl zamestnanca, prípadne ľudí v jeho okolí. Je ňou najmä konflikt, hroziaci konflikt a nevyhnutnosť dorozumenia v mimoriadnom pracovnom zaťažení.
- 2) K záťažovej situácii zamestnanec zaujíma prístup, v ktorom
 - a) dôsledne vylúči všetky osobné, záporne vyznievajúce postoje
 - b) sleduje starostlivo podstatu veci, nereaguje na provokačné alebo konfrontačné podnety
 - c) skúma motív protichodného názoru
 - d) nezaujato sa zaoberá možnosťou vlastného omylu a ak ho zistí, vecne ho prizná
 - e) vyhľadáva prvok, na ktorom je možné založiť zhodu názorov
 - f) pripustí odlišný (i keď nesprávny) osobný názor
 - g) v krajnom prípade usmerní kontakt do vecného konštatovania, že zhoda nie je dosiahnuteľná.

III. ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

čl. 19

- 1) Posudzovanie plnenia požiadaviek tohto kódexu je súčasťou hodnotenia pracovných výsledkov.
- 2) Etický kódex nadobúda účinnosť dňom vydania.

Ing. Marián Kotora
starosta obce