

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE O POSKYTOVANÍ INFORMÁCIÍ OBCOU TEK. LUŽANY

Obecné zastupiteľstvo v Tekovských Lužanoch v zmysle § 6 ods. 1 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, pre nadobudnutie účinnosti zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám vydáva pre obec Tekovské Lužany toto všeobecne záväzné nariadenie:

## **čl. 1** **Úvodné ustanovenia**

1. Toto nariadenie upravuje podmienky, postup a rozsah aplikácie zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý nadobúda účinnosť 1.1.2001 v podmienkach obce Tekovské Lužany.
2. Povinnými v zmysle tohto zákona sú obce a obcou zriadené organizácie, ktoré hospodária s verejnými financiami a ktorým zo zákona je zverená právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.
3. Povinná osoba sprístupní iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami , o nakladaní s majetkom obce a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
4. Informácie sa zverejňujú na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo na základe podanej žiadosti o podanie konkrétnej informácie.

## **čl. 2** **Povinné zverejňovanie informácií**

Obec je povinná zverejniť:

- a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania
- b) zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva
- c) uznesenia obecného zastupiteľstva
- d) texty schválených nariadení obce
- e) evidenciu účasti poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
- f) štatút obce
- g) organizačný poriadok obecného úradu

Tieto informácie sa zverejňujú na úradnej tabuli obce.

### čl. 3

#### Osobitné ustanovenia o informáciách o životnom prostredí

1. Fyzická osoba oprávnená na podnikanie alebo právnická osoba, ktorá je podľa osobitných predpisov alebo rozhodnutí vydaných na ich základe povinná merať množstvo určeného druhu vypúšťanej látky (emisie) do ovzdušia alebo vôd alebo sledovať iný vplyv ňou prevádzkovaného zariadenia na životné prostredie, je povinná zverejňovať výsledky týchto meraní a sledovaní vo všeobecne zrozumiteľnej forme a na všeobecne ľahko prístupnom mieste pravidelne do 10 dní po uplynutí každého mesiaca, v ktorom mala takúto povinnosť, a súhrnne do 30 dní po uplynutí kalendárneho roka.
2. Zo zverejnených výsledkov meraní a sledovaní musí byť zrejmé, aké znečistenie životného prostredia príslušné zariadenie spôsobilo a v akom vzťahu boli namerané hodnoty k zákonným alebo povoleným limitným hodnotám.
3. Povinnosť neodkladne informovať verejnosť má aj fyzická osoba oprávnená na podnikanie alebo právnická osoba, ktorá spôsobila vážne ohrozenie alebo poškodenie životného prostredia najmä v dôsledku prevádzkovej nehody (havárie), požiaru alebo dopravnej nehody. V informácii uvedie v rozsahu, v akom jej je známy, stručný opis nehodovej udalosti, príčiny jej vzniku, mieru a rozsah poškodenia alebo ohrozenia životného prostredia, prípadne jeho jednotlivých zložiek, a prijaté nápravné opatrenia. Forma a rozsah informovania verejnosti musia zodpovedať druhu, vážnosti a rozsahu ohrozenia alebo poškodenia životného prostredia a možnostiam povinnej osoby.

### čl. 4

#### Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo patrí do daňového alebo bankového tajomstva, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.

3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným predpisom, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby.
4. Informácie označené ako obchodné tajomstvo povinná osoba nesprístupní. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie
  - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, kultúrne a prírodné dedičstvo
  - b) o znečisťovaní životného prostredia
  - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce
  - d) o štátnej pomoci
5. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

## **čl. 5**

### **Sprístupňovanie informácií na žiadosť**

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v ods.2, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote (min. 7 dní) neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.
4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.
5. Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

6. Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.  
Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi.

## **čl. 6**

### **Spôsob sprístupnenia informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne sa iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Povinná osoba umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa čl. 4.
3. Žiadosť o sprístupnenie informácie povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti.
4. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nie je opravný prostriedok.
5. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu.
6. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. O odvolaní rozhoduje starosta obce.

## **čl. 7**

### **Evidencia žiadostí**

Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia, postúpenie žiadosti, uloženie žiadosti)
- d) podanie opravného prostriedku

## **čl. 8**

### **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.
3. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

## **čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak, použijú sa ustanovenia zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a ustanovenia zákona o správnom konaní v znení platných zmien a doplnkov.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 22. novembra 2000 a nadobúda účinnosť 1. januára 2001.

Ing. Marián Kotora  
starosta obce