

Výzva

Nitrianskeho samosprávneho kraja

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja cestovného ruchu na rok 2021

Nitriansky samosprávneho kraja v zmysle § 5 ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu (ďalej len „VZN“) vyhlasuje **Výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu na území Nitrianskeho samosprávneho kraja na rok 2021**

I. Charakteristika výzvy

Cieľové oblasti – účelové určenie dotácie:

V zmysle § 2 VZN Komisia cestovného ruchu a zahraničných vzťahov Zastupiteľstva NSK uznesením č. 7/2020 definovala pre rok 2021 nasledovné cieľové oblasti:

Prioritná oblasť 1: Termálne pramene a ich využitie v cestovnom ruchu

- Taktická úloha 1: Vytvorenie komplexnej ponuky pobytových balíčkov podľa požiadaviek vybraných cieľových skupín na zabezpečenie ich spokojnosti a zároveň čo najvyššieho priemerného výdavku v regióne.
- Taktická úloha 2: Pobyt pri vode ako doplnková služba k iným formám cestovného ruchu.
- Taktická úloha 3: Zabezpečenie moderných a inovatívnych služieb v termálnych kúpaliskách.

Prioritná oblasť 2: Rozvoj cykloturistiky na celom území NSK

- Taktická úloha 1: Napojenie produktu cyklotrás na iné produkty v regióne. Vytvorenie cykloturistických balíčkov služieb s flexibilným obsahom.
- Taktická úloha 2: Zabezpečenie doplnkových služieb pri cyklotrasách.

Prioritná oblasť 3: Využitie kultúrno-historického potenciálu pre cestovný ruch, rozvoj mestského turizmu

- Taktická úloha 1: Zvýšiť atraktivitu a ponúknuť zážitok v rámci ponuky kultúrno historických objektov (múzeí, galérií, svetských a sakrálnych pamiatok) pre zvolené cieľové skupiny. Návrh a značenie tematických trás a okruhov po kultúrno - historických pamiatkach.
- Taktická úloha 2: Návrh, vytvorenie a značenie pútnickej cesty Sv. Cyrila a Metoda cez NSK.
- Taktická úloha 3: Vytvoriť platformu pre efektívnu spoluprácu v cestovnom ruchu vo vybraných mestách. Zaradiť ponuku miest do portfólia cestovných kancelárií a iných organizátorov v cestovnom ruchu.

Prioritná oblasť 4: Podpora rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, agroturizmu, gastroturizmu, vinárstva a vinohradníctva

- Taktická úloha 1: Zefektívniť manažment vinohradníckych oblastí a vytvoriť koncepciu fungujúcich vínnych ciest.
- Taktická úloha 2: Vidiecky turizmus v spojení s vinohradníctvom a vinárstvom.
- Taktická úloha 3: Podpora certifikácie ubytovacích a stravovacích služieb vo vidieckom cestovnom ruchu.
- Taktická úloha 4: Zavedenie značky regionálny produkt a jeho aplikácia v gastroturizme a podpora environmentálnej certifikácie.
- Taktická úloha 5: Podporiť zážitkový vidiecky cestovný ruch.

- Taktická úloha 6: Programová a finančná podpora agropodnikateľov angažujúcich sa v cestovnom ruchu. Presadzovanie záujmov vidieckeho cestovného ruchu v rámci regionálneho rozvoja.
- Taktická úloha 7: Sieťovanie poskytovateľov služieb v agroturizme.

Prioritná oblasť 5: Podpora rozvoja MICE (kongresy a konferencie, podujatia, incentivný cestovný ruch)

- Taktická úloha 1: Prezentácia NSK ako vhodnej lokality na usporadúvanie konferencií, školení a seminárov.
- Taktická úloha 2: Spojenie MICE s termálnymi wellness centrami a s historickými pamiatkovými objektmi.

Žiadateľ vo svojej žiadosti o dotáciu musí v popise projektu uviesť, v rámci ktorej prioritnej oblasti chce svoj projekt realizovať!

Cieľové skupiny:

Široká verejnosť

II. Oprávnení žiadateľa

1. Oprávneným žiadateľom je:

- obec so sídlom na území NSK - ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja NSK,
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK s výnimkou organizácie, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je NSK.

2. Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý:

- a) je oprávneným žiadateľom podľa bodu 1,
- b) má právnu subjektivitu,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
- d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
- f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
- g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
- h) nie je v likvidácii,
- i) nie je voči nemu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (nevzťahuje sa na obce),
- j) nepožiadaval o poskytnutie dotácie na daný projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK (dotácia, zmluva o spolupráci,...),
- k) má zabezpečené krytie výdavkov najmenej **vo výške 10 %** z celkovej hodnoty projektu,
- l) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.

Na preukázanie skutočností podľa písm. c) až k) žiadateľ predkladá čestné prehlásenie (príloha č.1 VZN). Ak sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom prehlásení alebo v žiadosti je nepravdivý, žiadateľ stráca nárok na poskytnutie dotácie, resp. je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, ak mu už bola poskytnutá.

III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Nitriansky samosprávny kraj
Termín realizácie projektu	01.01.2021 – 31.12.2021
Termín predkladania žiadosti	➤ 31.7.2020- 30.9.2020 Rozhodujúci je dátum podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby
Žiadosť o poskytnutie dotácie	➤ Dotáciu možno poskytnúť len na základe riadne vyplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej forme, podpísanej platným kvalifikovaným elektronickým podpisom. ➤ Formulár žiadosti (ďalej len „žiadosť“) je dostupný na: a) https://es.unsk.sk b) https://www.slovensko.sk v sekcii životné situácie, úseky a agendy Žiadosť sa podáva výlučne prostredníctvom príslušnej elektronickej služby. A.1.76 - Poskytnutie dotácie na podporu cestovného ruchu https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a176-poskytnutie-dotacie-na-podporu-cestovneho-ruchu
Výška dotácie	Dotácie sú z hľadiska výšky poskytovaných finančných prostriedkov rozdelené do 3 kategórií: a) dotácia do maximálnej výšky 1500 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 1500 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 200 € a dotáciu je možné použiť iba na bežné výdavky. (predovšetkým podpora projektov miestneho a regionálneho významu) b) dotácia do maximálnej výšky 3320 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 3320 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 1501 € a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. (predovšetkým podpora projektov nadregionálneho významu) c) dotácia do maximálnej výšky 5000 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 5000 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 3321 € a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. O dotáciu v tejto kategórii môžu požiadať iba oblasťné organizácie cestovného ruchu v NSK.
Spolufinancovanie projektu	min. 10 % z celkovej hodnoty projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie (uviesť v prílohe rozpočet projektu)
Spôsob financovania	Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu.
Oprávnené výdavky	
1. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti: a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), c) reálne - skutočne vynaložené,	

	d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN, zmluvou, výzvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle VZN, e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku, f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK, g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou, 2. Špecifikácia akceptovateľných výdavkov doložených účtovnými dokladmi: a) prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu; b) prenájom materiálne - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, pívne sety, stoly, stoličky, stany, a pod.), c) propagácia projektu (nie prijímateľa dotácie) - propagačné predmety, d) polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.), e) doprava realizátorov podujatia alebo preprava techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, f) odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení, g) materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnuťelných vecí investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky, h) technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnuťelných vecí investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky, i) obstaranie služieb a prác investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu. Oprávnenosť nákladov je posudzovaná vždy v súvislosti s realizovaným projektom.
Dotáciu nemožno poskytnúť na:	➤ výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky, ➤ nákup alkoholu a tabakových výrobkov, ➤ projektovú prípravu, ➤ realizáciu inžinierskych sietí, ➤ darčeky a vecné ceny, ➤ honoráre pre organizátorov projektov, ➤ dopravu účastníkov aktivít z projektov, ➤ výdavky na ubytovanie, ➤ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, ➤ splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek, ➤ výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, ➤ výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom, ➤ výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti, ➤ poisťné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie, ➤ nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň), ➤ nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pívnych setov, ➤ v prípade dotácie podľa ods. 4 písm. a) VZN - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorých obstarávacia hodnota v zmysle § 22 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení je vyššia ako 1700 €, resp. 2400 € a sú účtované na majetkových účtoch účtovnej triedy 01- Dlhodobý nehmotný majetok, účtovnej triedy 02- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný a 03- Dlhodobý hmotný

	majetok neodpisovaný; výdavky na rekonštrukciu a technické zhodnotenie majetku,
Podmienky poskytovania dotácií	
➤	Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len na účel uvedený v § 2 VZN (čl. I výzvy).
➤	Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. NSK si vyhradzuje právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte NSK nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.
➤	Ak žiadateľ žiada dotáciu na realizáciu projektu s kapitálovými výdavkami, musí byť vlastníkom objektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť alebo mať objekt v dlhodobom nájme na minimálne 20 rokov.
➤	Podmienkou poskytnutia dotácie je spolufinancovanie projektu žiadateľom vo výške minimálne 10% z celkovej hodnoty projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie.
➤	Žiadateľ je oprávnený predložiť 1 žiadosť na poskytnutie dotácie na podporu rozvoja cestovného ruchu. Ak žiadateľ podá viac ako 1 žiadosť, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť, pričom rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK. Všetky ďalšie žiadosti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené.
➤	Žiadateľ je oprávnený požiadať o dotáciu na ten istý projekt len v rámci jednej cieľovej oblasti a rovnako je oprávnený na ten istý projekt podať žiadosť len jeden žiadateľ.
➤	Žiadateľ nie je oprávnený podať žiadosť na projekt, ktorý je podporený alebo na ktorý žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. zmluva o spolupráci, dotácie podľa ostatných VZN NSK,...).
➤	V prípade, ak žiadateľ podá žiadosť na ten istý projekt z rôznych cieľových oblastí, z rôznych prvkov rozpočtu alebo podá na ten istý projekt žiadosť viacero žiadateľov, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť (bez ohľadu na odbor Úradu NSK a žiadateľa), pričom rozhodujúce je číslo z podateľne Úradu NSK (ďalej len „ÚNSK“), všetky ďalšie žiadosti na ten projekt budú vyradené. V prípade, ak sa porušenie tejto podmienky zistí pri vyúčtovaní, NSK je oprávnený neposkytnúť dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt. V prípade, ak sa porušenie podmienky zistí po vyúčtovaní dotácie, prijímateľ dotácie je povinný na výzvu NSK vrátiť poskytnutú dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt.
➤	Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade splnenia všetkých kritérií posudzovania projektov a podmienok v zmysle uvedeného VZN.
➤	Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej NSK podľa VZN, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti a ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku schválenej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
➤	Dotácia môže byť použitá len na podporu vybraných všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
Kritériá posudzovania projektov	➤ kvalita, originalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu, ➤ verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho dosah (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný), ➤ zabezpečenie financovania projektu aj z iných zdrojov, ➤ finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisia s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií, ➤ zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu. Žiadateľ (žiadosť) je povinný splniť všetky uvedené kritériá, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená.
Priority	➤ podpora rozvoja cestovného ruchu na území NSK, ➤ nadregionálne podujatia, ktoré podporujú rozvoj cestovného ruchu, ➤ propagácia NSK na podujatiach zameraných na rozvoj cestovného ruchu doma a v zahraničí,

	➤ regionálne projekty s prihliadnutím na špecifické podmienky a tradície regiónov, ➤ efektívne využívanie potenciálu NSK v prospech rozvoja cestovného ruchu NSK.
Dôvod na vyradenie žiadosti je aj skutočnosť, že:	➤ žiadosť podal neoprávnený žiadateľ, ➤ žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí, ➤ žiadosť má nedostatky i po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie, ➤ čestné prehlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé, ➤ žiadosť nebola podpísaná platným elektronickým podpisom, ➤ žiadosť nie je v súlade s podmienkami VZN a/alebo výzvou, ➤ žiadosť nespĺňa všeobecné kritériá podľa § 6 ods.1 VZN, ➤ žiadosť nie je v súlade s prioritami podľa § 6 ods.2 VZN, ➤ žiadosť nie je v súlade s účelovým určením dotácie podľa § 2 VZN, ➤ iné v zmysle VZN.
Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.	

IV. Kontrola žiadostí a schvaľovanie dotácií

Kontrola žiadostí o dotáciu:

1. Príslušný odbor ÚNSK skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle VZN.
2. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Príslušný odbor ÚNSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:
 - a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné správne znenie údajov;
 - b) opraviť zjavné chyby v písaní a počítaní.
3. V prípade, ak príslušný odbor ÚNSK zistí iné ako formálne nedostatky, vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 kalendárnych dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, žiadosť bude vyradená.
4. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela príslušný odbor ÚNSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
5. Vyradenie žiadosti oznámi príslušný odbor ÚNSK žiadateľovi prostredníctvom elektronickej schránky do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola žiadosť podaná.

Spôsob a postup schvaľovania dotácií, uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie a poskytovanie dotácií:

1. Pridelenie a výšku dotácie pre žiadateľov navrhuje Komisia cestovného ruchu a zahraničných vzťahov a schvaľuje Zastupiteľstvo NSK.
2. Príslušný odbor ÚNSK zverejní na internetovej stránke ÚNSK zoznam schválených dotácií do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo (www.unsk.sk).
3. Dotácie sú schvaľované žiadateľom na konkrétny projekt, ktorý nie je možné meniť. V prípade, že žiadosť obsahuje v rámci projektu viacero aktivít, prijímateľ je povinný zrealizovať všetky aktivity uvedené v žiadosti bez ohľadu na výšku poskytnutej dotácie.
4. Príslušný odbor v lehote 60 kalendárnych dní odo dňa podpísania uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo, zašle prostredníctvom e-mailu alebo elektronickej schránky

návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ takto doručený návrh vytlačí, podpíše a zašle na príslušný odbor ÚNSK.

Vyúčtovanie dotácie:

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu, resp. od zrealizovania poslednej aktivity projektu. V prípade, ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku.
2. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené dňom zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
3. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie podľa § 10 VZN.

PRÍLOHY:

- výpis z bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení účtu žiadateľa v banke, nie staršie ako 3 mesiace odo dňa podania žiadosti o poskytnutie dotácie. Doklad musí byť vedený na žiadateľa,
- čestné prehlásenie žiadateľa podľa § 4 ods. 2 VZN (príloha č.1 VZN),
- doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK),
- údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti (názov obce a katastrálneho územia, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby, číslo listu vlastníctva); v prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá nájomnú zmluvu – **len pri žiadostiach o dotáciu s kapitálovými výdavkami**,
- kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenúvací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení,
- rozpočet projektu.

Otázky spojené s prípravou a podávaním žiadostí je možné konzultovať osobne alebo telefonicky **na odbore cestovného ruchu** Úradu NSK (Kupecká ul. č. 3, Nitra), telefónne číslo **037/69 259 65** alebo **037/69 259 66**