VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
NITRIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA č. 5/2020
O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU NITRIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
NA PODPORU ROZVOJA CESTOVNÉHO RUCHU

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja v zmysle § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

sa uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií na podporu rozvoja cestovného ruchu z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“).

Vymedzenie základných pojmov

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu NSK.
2. Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky podľa § 4.
3. Pod pojmom „žiadosť“ sa rozumie žiadosť o poskytnutie dotácie podľa § 5.
4. Pod pojmom „prijímateľ dotácie“ sa rozumie žiadateľ, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie.
5. Pod pojmom „zmluva“ sa rozumie zmluva o poskytnutí dotácie uzatvorená medzi NSK a prijímateľom dotácie.

§ 1
TVORBA PROSTRIEDKOV
URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií osobitne pre jednotlivé cieľové oblasti pochádza z vlastných príjmov NSK a schvaľuje ho Zastupiteľstvo NSK pri schvaľovaní rozpočtu NSK na príslušný rozpočtový rok vrátane zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení.

§ 2
CIEĽOVÉ OBLASTI - ÚČELOVÉ URČENIE DOTÁCIÍ

Cieľové oblasti pre projekty budú zadefinované Komisiou cestovného ruchu a zahraničných vzťahov Zastupiteľstva NSK vo výzve na podávanie žiadostí pre príslušný kalendárny rok v súlade so Strategickým a marketingovým plánom rozvoja cestovného ruchu v NSK.

§ 3
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotácie z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi podľa § 4 a len na účel v súlade s § 2.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. NSK si vyhradzuje právo nezverejniť výzvu na podávanie žiadostí a tiež právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte NSK nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.
3. Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.
4. Dotácie sú z hľadiska výšky poskytovaných finančných prostriedkov rozdelené do nasledovných kategórií:
   a) dotácia do maximálnej výšky 1500 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 1500 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 200 € a dotáciu je možné použiť iba na bežné výdavky.
   b) dotácia do maximálnej výšky 3320 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 3320 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 1501 € a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky.
   c) dotácia do maximálnej výšky 5000 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 5000 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 3321 € a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. O dotáciu v tejto kategórii môžu požiadať iba oblastné organizácie cestovného ruchu[1] v NSK.
5. Ak žiadateľ žiada dotáciu na realizáciu projektu s kapitálovými výdavkami, musí byť vlastníkom objektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť alebo mať takýto objekt v dlhodobom nájme na minimálne 20 rokov.
6. Podmienkou poskytnutia dotácie je spolufinancovanie projektu žiadateľom vo výške minimálne 10% z celkovej hodnoty projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „celková hodnota projektu“).
7. Žiadateľ je oprávnený predložiť 1 žiadosť na poskytnutie dotácie na podporu rozvoja cestovného ruchu. Ak žiadateľ podá viac ako 1 žiadosť, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť, pričom rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK. Všetky ďalšie žiadosti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené.
8. Žiadateľ je oprávnený požiadať o dotáciu na ten istý projekt len v rámci jednej cieľovej oblasti a rovnako je oprávnený na ten istý projekt podať žiadosť len jeden žiadateľ.

[1] § 13 ods. 1 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov

9. Žiadateľ nie je oprávnený podať žiadosť na projekt, ktorý je podporený alebo na ktorý žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. zmluva o spolupráci, dotácie podľa ostatných VZN NSK,...).
10. V prípade, ak žiadateľ podá žiadosť na ten istý projekt z rôznych cieľových oblastí, z rôznych prvkov rozpočtu alebo podá na ten istý projekt žiadosť viacero žiadateľov, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť (bez ohľadu na odbor Úradu NSK a žiadateľa), pričom rozhodujúce je číslo z podateľne Úradu NSK (ďalej len „ÚNSK"), všetky ďalšie žiadosti na ten projekt budú vyradené. V prípade, ak sa porušenie tejto podmienky zistí pri vyúčtovaní, NSK je oprávnený neposkytnúť dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt. V prípade, ak sa porušenie podmienky zistí po vyúčtovaní dotácie, prijímateľ dotácie je povinný na výzvu NSK vrátiť poskytnutú dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt.
11. Dotáciu nemožno poskytovať na:
    a) výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky,
    b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
    c) projektovú prípravu,
    d) realizáciu inžinierskych sietí,
    e) darčeky a vecné ceny,
    f) honoráre a odmeny pre organizátorov projektov,
    g) dopravu účastníkov aktivít z projektov,
    h) výdavky na ubytovanie,
    i) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
    j) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
    k) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
    l) výdavky, ktoré nesúvisia s realizovaným projektom,
    m) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti,
    n) poistné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie,
    o) nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň),
    p) nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pivných setov,
    q) v prípade dotácií podľa ods. 4 písm. a) - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorých obstarávacia hodnota v zmysle § 22 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v platnom znení je vyššia ako 1700 €, resp. 2400 € a sú účtované na majetkových účtoch účtovnej triedy 01- Dlhodobý nehmotný majetok, účtovnej triedy 02- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný a 03- Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný; výdavky na rekonštrukciu a technické zhodnotenie majetku.
12. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade splnenia všetkých kritérií posudzovania projektov a podmienok v zmysle tohto VZN.
13. Pri poskytovaní dotácií sa vychádza z proporcionálneho priznávania dotácií a uplatňovania teritoriálneho princípu - a to podľa počtu obyvateľov v jednotlivých volebných obvodoch. V prípade, že po proporcionálnom prerozdelení dotácií zostanú v niektorom z obvodov neprerozdelené finančné prostriedky, tieto sa pomerne podľa počtu obyvateľov prerozdelia do ostatných volebných obvodov. Ak sa všetkým žiadateľom vyhovie v plnom rozsahu ich žiadosti (výška dotácie), proporcionálne priznávanie dotácií sa neuplatní.
14. Dotácia môže byť poskytnutá na projekty realizované v termíne od 01.01. do 31.12. kalendárneho roku nasledujúceho po zverejnení výzvy.

15. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej NSK podľa tohto VZN, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti a ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku schválenej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
16. Dotácia môže byť použitá len na podporu vybraných všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
17. Ak je poslanec Zastupiteľstva NSK členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom žiadateľa, ak žiada o dotáciu ako fyzická osoba – podnikateľ alebo má na poskytnutí dotácie osobný záujem[2], oznámi túto skutočnosť poslancom dotknutého volebného obvodu, členom príslušnej komisie Zastupiteľstva NSK a Zastupiteľstvu NSK ešte predtým, než sa začne rokovať a hlasovať o schvaľovaní dotácií.

§ 4
ŽIADATEĽ

1. Oprávneným žiadateľom na účely tohto VZN je:
   a) obec so sídlom na území NSK - ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja NSK,
   b) právnická osoba[3] alebo fyzická osoba – podnikateľ[3], ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK s výnimkou organizácie, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je NSK.
2. Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý:
   a) je oprávneným žiadateľom podľa ods. 1,
   b) má právnu subjektivitu,
   c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
   d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
   e) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
   f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
   g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
   h) nie je v likvidácii,
   i) nie je voči nemu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (nevzťahuje sa na obce).
   j) nepožiadal o poskytnutie dotácie na daný projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK (dotácia, zmluva o spolupráci,...),
   k) má zabezpečené krytie výdavkov najmenej vo výške 10 % z celkovej hodnoty projektu.

[2] Osobný záujem na účely tohto VZN je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech poslancovi NSK alebo jemu blízkym osobám

[3] § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

l) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.

Na preukázanie skutočností podľa písm. c) až k) žiadateľ predkladá čestné prehlásenie (príloha č.1). Ak sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom prehlásení je nepravdivý, žiadateľ stráca nárok na poskytnutie dotácie, resp. je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, ak mu už bola poskytnutá.

3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Príslušný odbor ÚNSK každoročne (spravidla najneskôr do 31. júla) zverejní na oficiálnej internetovej stránke NSK výzvu na podávanie žiadostí spolu s pokynmi ako postupovať pri jej predkladaní.
2. Dotáciu možno poskytnúť len na základe riadne vyplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej forme, podpísanej platným kvalifikovaným elektronickým podpisom. Formulár žiadosti (ďalej len „žiadosť“) je dostupný na:
   a) https://es.unsk.sk
   b) https://www.slovensko.sk v sekcii životné situácie, úseky a agendy

   Žiadosť sa podáva výlučne prostredníctvom príslušnej elektronickej služby.
3. Lehota na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie spolu s prílohami začína plynúť odo dňa zverejnenia výzvy a končí dňom 30. septembra. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby.
4. Povinnými prílohami žiadosti sú:
   a) výpis z bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení účtu žiadateľa v banke, nie staršie ako 3 mesiace odo dňa podania žiadosti o poskytnutie dotácie. Doklad musí byť vedený na žiadateľa,
   b) údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti (názov obce a katastrálneho územia, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby, číslo listu vlastníctva); v prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá nájomnú zmluvu – len pri žiadostiach o dotáciu s kapitálovými výdavkami,
   c) doklad[4] preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (relevantné len pre žiadateľov, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK),
   d) čestné prehlásenie žiadateľa podľa § 4 ods. 2 (príloha č.1),
   e) kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenúvací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení.
5. Príslušný odbor ÚNSK skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle tohto VZN.

[4] napr. doklad o zriadení pobočky na území NSK, stanovy, zriaďovacia listina, a pod.

6. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Príslušný odbor ÚNSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:
   a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné správne znenie údajov,
   b) opraviť zrejmé chyby v písaní a počítaní.
7. V prípade, ak príslušný odbor ÚNSK zistí iné ako formálne nedostatky uvedené v ods. 6, vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 kalendárnych dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Ak žiadateľ nedostatky neodstráni v určenej lehote, žiadosť bude vyradená.
8. Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. 7 zasiela príslušný odbor ÚNSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.

§ 6
KRITÉRIÁ POSUDZOVANIA PROJEKTOV, VYRADENIE ŽIADOSTI

1. **Všeobecné kritériá:**
   a) kvalita, originalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
   b) verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho dosah (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný),
   c) zabezpečenie financovania projektu aj z iných zdrojov,
   d) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisia s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
   e) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.

Žiadateľ (žiadosť) je povinný splniť všetky kritériá uvedené v ods. 1., v opačnom prípade bude žiadosť vyradená.

2. **Priority:**
   a) podpora rozvoja cestovného ruchu na území NSK,
   b) nadregionálne podujatia, ktoré podporujú rozvoj cestovného ruchu,
   c) propagácia NSK na podujatiach zameraných na rozvoj cestovného ruchu doma a v zahraničí,
   d) regionálne projekty s prihliadnutím na špecifické podmienky a tradície regiónov,
   e) efektívne využívanie potenciálu NSK v prospech rozvoja cestovného ruchu NSK.

3. Dôvodom na vyradenie žiadosti je aj skutočnosť, že:
   a) žiadosť podal neoprávnený žiadateľ,
   b) žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí,
   c) žiadosť má nedostatky i po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie,
   d) čestné prehlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé,
   e) žiadosť nebola podpísaná platným elektronickým podpisom,
   f) žiadosť nie je v súlade s podmienkami tohto VZN a/alebo výzvou,
   g) žiadosť nespĺňa všeobecné kritériá podľa ods.1,
   h) žiadosť nie je v súlade s prioritami podľa ods.2,
   i) žiadosť nie je v súlade s účelovým určením dotácie podľa § 2.
4. Vyradenie žiadosti oznámi príslušný odbor ÚNSK žiadateľovi prostredníctvom elektronickej schránky do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola žiadosť podaná.

§ 7
SPÔSOB A POSTUP SCHVAĽOVANIA DOTÁCIÍ, UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

1. Pridelenie a výšku dotácie pre žiadateľov navrhuje Komisia cestovného ruchu a zahraničných vzťahov a schvaľuje Zastupiteľstvo NSK.
2. Príslušný odbor ÚNSK zverejní na internetovej stránke ÚNSK zoznam schválených dotácií do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo.
3. Dotácie sú schvaľované žiadateľom na konkrétny projekt, ktorý nie je možné meniť. V prípade, že žiadosť obsahuje v rámci projektu viacero aktivít, prijímateľ je povinný zrealizovať všetky aktivity uvedené v žiadosti bez ohľadu na výšku poskytnutej dotácie.
4. Príslušný odbor v lehote 60 kalendárnych dní odo dňa podpísania uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo, zašle žiadateľovi prostredníctvom e-mailu alebo elektronickej schránky návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ takto doručený návrh vytlačí, podpíše a zašle na príslušný odbor ÚNSK.
   4.1 Ak žiadateľ do 20 dní od doručenia návrhu zmluvy zmluvu nepodpíše a neodošle NSK, nárok na dotáciu zaniká.
   4.2 Žiadateľ je povinný spolu s podpísanou zmluvou predložiť podpísané čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa o tom, že mu funkcia štatutárneho zástupcu trvá, ak trvanie funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení.

§ 8
POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

1. Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu.
2. Dotácia bude krátená vo výške:
   a) ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania,
   b) v ktorej prijímateľ schválenú dotáciu nevyčerpal,
   c) ktorá je v rozpore s týmto VZN alebo zmluvou o poskytnutí dotácie.
3. NSK si vyhradzuje právo nepoukázať prijímateľovi schválenú dotáciu najmä, ak:
   a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v riadnom termíne a riadnym spôsobom,
   b) prijímateľ nedodrží podmienky dohodnuté v zmluve,
   c) dotácia bude použitá v rozpore so zmluvou,
   d) prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
   e) prijímateľ neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
   f) prijímateľ ukončí svoju činnosť v termíne pred použitím dotácie,
   g) prijímateľ nemá voči NSK vyrovnané všetky záväzky,
   h) sa preukáže, že v dokumentoch súvisiacich s použitím dotácie prijímateľ uviedol nepravdivé údaje,
   i) prijímateľ stratí spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov.

§ 9
POUŽITIE DOTÁCIE, OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijímateľ dotácie je povinný:
   a) použiť finančné prostriedky výlučne v zmysle tohto VZN a zmluvy, výzvy a ostatných dokumentov vydaných v zmysle tohto VZN,
   b) v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke, na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danému projektu a na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa projekt bude realizovať uviesť: Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja. To sa nevzťahuje na projekty realizované pred podpisom zmluvy. V taktom prípade, prijímateľ bude o podpore projektu Nitrianskym samosprávnym krajom preukázateľne informovať laickú alebo odbornú verejnosť primeraným a dostupným spôsobom.
   c) nakladať s dotáciou hospodárne, efektívne, účinne a účelne[5],
2. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti:
   a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
   b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
      ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
      bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a
      bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
   c) reálne - skutočne vynaložené,
   d) správne - v súlade so žiadosťou, týmto VZN, zmluvou, výzvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle tohto VZN,
   e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
   f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
   g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou,
3. Špecifikácia akceptovateľných výdavkov doložených účtovnými dokladmi:
   a) prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu;
   b) prenájom materiálno - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, pivné sety, stoly, stoličky, stany a pod.),
   c) propagácia projektu (nie prijímateľa dotácie) - propagačné predmety,
   d) polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.),
   e) doprava realizátorov podujatia alebo preprava techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
   f) odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení,
   g) materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnuteľných vecí investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,

[5] § 2 písm. l) až o) zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

h) technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnuteľných vecí investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
i) obstaranie služieb a prác investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu,

4. Oprávnenosť nákladov je posudzovaná vždy v súvislosti s realizovaným projektom.

§ 10
VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu, resp. od zrealizovania poslednej aktivity projektu. V prípade, ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15.januára nasledujúceho kalendárneho roku.
2. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené dňom zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
3. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou, a že náklady boli pre realizáciu projektu nevyhnutné. V prípade nedodržania uvedeného si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu a z predloženého vyúčtovania. V prípade pochybností o oprávnenosti predložených výdavkov, prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť príslušného odboru ÚNSK predložiť ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených výdavkov.
4. Ak je prijímateľ platcom DPH, za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.
5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je možné vykonať osobne alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“.
6. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie, a to:
   a) doklady o realizácii projektu (plagát, pozvánka, ...) + fotodokumentácia z realizácie projektu,
   b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a spolufinancovania,
   c) fotodokumentácia výdavkov – zakúpených vecí – v prípade výdavkov podľa § 9 ods. 3 písm. c), g), h),
   d) fotodokumentáciu o propagácii NSK podľa § 9 ods. 1 písm. b).
7. Finančné vyúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ len na predpísanom formulári, zverejnenom na webovom sídle NSK. V rámci finančného vyúčtovania je potrebné na príslušný odbor ÚNSK odovzdať (v prípade elektronického podania naskenovať a priložiť ako prílohu):
   1. vyplnený formulár vyúčtovania, platne podpísaný (podľa spôsobu predkladania vyúčtovania vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom),
   2. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie najmä faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zmluvy, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách, a pod., a zároveň

predložiť na nahliadnutie originály dokladov (v prípade vyúčtovania osobne). Príslušný zamestnanec NSK je oprávnený originály účtovných dokladov opatriť pečiatkou s textom „hradené z dotácie NSK“, v prípade potreby pripojí aj svoj podpis a dátum. V prípade elektronického vyúčtovania je prijímateľ povinný vyznačiť na originálach účtovných dokladov „hradené z dotácie NSK – cestovný ruch“ a naskenovať takto označené doklady.

8. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania, a to tak pri osobnom ako aj elektronickom vyúčtovaní, boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné (obsahová a jazyková stránka) a jednoznačné. Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti.
9. Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo vyžiadať si na nahliadnutie originály dokladov aj v prípade elektronického vyúčtovania a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady na príslušný odbor.
10. Ďalšie podrobnosti vyúčtovania budú upravené v zmluve.

§ 11
KONTROLA POUŽITIA DOTÁCIE

1. Prijímateľ dotácie je povinný umožniť, aby poverené osoby mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky a či je projekt realizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie.
2. NSK si vyhradzuje právo kontroly aktivít podporovaného projektu na mieste realizácie aktivít. V prípade, ak sa zistí, že projekt nebol realizovaný v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie dotácie (popis projektu), NSK si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu.
3. Prijímateľ dotácie si musí byť vedomý, že dotácia sú verejné finančné prostriedky. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, porušenie podmienok a pravidiel, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávanej kontrole.

§ 12
PRECHODNÉ USTANOVENIE

Na právne vzťahy založené a žiadosti doručené pred nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia a nároky z nich vyplývajúce sa vzťahuje VZN NSK č. 5/2015 v znení VZN NSK č. 13/2015 a VZN NSK č. 7/2017.

§ 13
ZRUŠOVACIE USTANOVENIE

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja o poskytnutí dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu č. 5/2015 v znení VZN NSK č. 13/2015 a VZN NSK č. 7/2017.

§ 14
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Na vydaní Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu sa Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja uznieslo dňa 6. júla 2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia, t. j. 29. júla 2020.

V Nitre, 14. júla 2020

doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Príloha č. 1

(Názov žiadateľa, sídlo, IČO)

Čestné prehlásenie

Ja, dolu podpísaný/á *(titul, meno a priezvisko)*, ako štatutárny orgán .... *(názov žiadateľa)*

čestne prehlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu na rok ....

1. žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
2. nie je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
3. žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
4. nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
5. žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
6. žiadateľ nie je v likvidácii,
7. nie je žiadateľovi právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (neplatí pre obce),
8. žiadateľ je*/ nie je* platcom DPH,
9. žiadateľ nepožiadal o poskytnutie dotácie na daný projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK,
10. žiadateľ má zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkovej hodnoty projektu.

Ochrana verejného záujmu:
Žiadateľ (ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ), štatutárny zástupca, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločník alebo člen žiadateľa, alebo tichý spoločník žiadateľa je*/ nie je * poslancom Zastupiteľstva NSK.

Zároveň čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

Žiadateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 – Podvod, § 225 – Subvenčný podvod Trestného zákona).

* nehodiace sa prečiarknuť