

Výzva

Nitrianskeho samosprávneho kraja

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu kultúry a športu na rok 2021

Nitriansky samosprávneho kraja v zmysle § 5 ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu kultúry a športu (ďalej len „VZN“) vyhlasuje **Výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu kultúry a športu na území Nitrianskeho samosprávneho kraja na rok 2021**

I. Charakteristika výzvy

KULTÚRA

Cieľové oblasti – účelové určenie dotácie:

- prezentácia živej kultúry, uchovávanie nehmotného kultúrneho dedičstva a aktivity kultúrno-osvetovej činnosti (festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií, výstavy, uchovávanie a osvojovanie si tradičných zručností, kultúrna tvorivosť a kultúrne aktivity) a záujmovo-umelecká činnosť
- podpora publikačnej činnosti podporujúcej kultúrny turizmus, prezentujúcej hodnoty kultúrneho dedičstva a propagujúcej kultúrno-osvetovú činnosť v NSK
- vydanie monografií a kultúrohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí NSK, ktoré majú z hľadiska obsahu zastúpenú oblasť kultúry
- podpora kultúrnej reprezentácie NSK v zahraničí a kultúrnej cezhraničnej spolupráce
- udržanie vysokého štandardu neprofesionálneho umenia na území NSK
- zachovanie kultúrneho dedičstva, miestnych a regionálnych tradícií
- podpora vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých v oblasti kultúry
- zachovanie kultúrneho dedičstva prostredníctvom opravy, úpravy a údržby pamätihodností
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Cieľové skupiny:

Široká verejnosť

ŠPORT

Cieľové oblasti – účelové určenie dotácie:

- podpora organizovania športových a pohybových akcií, súťaží, turnajov a podujatí
- vytváranie podmienok na vykonávanie športu pre všetkých
- podpora turistických aktivít
- podpora športových aktivít zdravotne postihnutých občanov
- oživovanie a rozvíjanie regionálnych tradícií v športe
- reprezentácia NSK na športových podujatiach doma i v zahraničí
- podpora opravy, údržby, modernizácie, rekonštrukcie, výstavby prevádzkovania a skvalitnenia športovej infraštruktúry v NSK (štadión, športová hala, športové ihrisko, telocvična a iné kryté alebo otvorené športové zariadenie určené na vykonávanie športu)
- nákup a zabezpečenie športovo - technického vybavenia (cvičebné a tréningové pomôcky a prostriedky)
- nákup a zabezpečenie športovej výbavy

Cieľové skupiny :

Široká verejnosť

II. Oprávnení žiadateľa

1. Oprávneným žiadateľom je:

- obec so sídlom na území NSK- ako účast' na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja NSK,
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK s výnimkou organizácie, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je NSK.

2. Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý:

- a) je oprávneným žiadateľom podľa bodu 1,
- b) má právnu subjektivitu,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
- d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
- f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
- g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
- h) nie je v likvidácii,
- i) nie je voči nemu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (nevzťahuje sa na obce),
- j) nepožiadaval o poskytnutie dotácie na daný projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK (dotácia, zmluva o spolupráci,...),
- k) má zabezpečené krytie výdavkov najmenej **vo výške 10 %** z celkovej hodnoty projektu,
- l) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.

Na preukázanie skutočností podľa písm. c) až k) žiadateľ predkladá čestné prehlásenie (príloha č.1 VZN). Ak sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom prehlásení alebo v žiadosti je nepravdivý, žiadateľ stráca nárok na poskytnutie dotácie, resp. je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, ak mu už bola poskytnutá.

III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Nitriansky samosprávny kraj
Termín realizácie projektu	01.01.2021 – 31.12.2021
Termín predkladania žiadosti	➤ 31.7.2020- 30.9.2020 Rozhodujúci je dátum podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby
Žiadosť o poskytnutie dotácie	➤ Dotáciu možno poskytnúť len na základe riadne vyplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej forme, podpísanej platným kvalifikovaným elektronickým podpisom. ➤ Formulár žiadosti (ďalej len „žiadosť“) je dostupný na: a) https://es.unsk.sk b) https://www.slovensko.sk v sekcii životné situácie, úseky a agendy Žiadosť sa podáva výlučne prostredníctvom príslušnej elektronickej služby. A.1.05 - Poskytovanie dotácií na kultúru https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a105-poskytovanie-dotacii-na-kulturu A.1.14 - Poskytovanie dotácií na šport https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a114-poskytovanie-dotacii-na-sport
Výška dotácie	Dotácie sú z hľadiska výšky poskytovaných finančných prostriedkov rozdelené do 3 kategórií:
	a) dotácia do maximálnej výšky 1500 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 1500 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 300 € a dotáciu je možné použiť iba na bežné výdavky. <i>(predovšetkým podpora projektov miestneho a regionálneho významu)</i> b) dotácia do maximálnej výšky 3320 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 3320 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 1501 € a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. <i>(predovšetkým podpora projektov nadregionálneho významu, nákup a zabezpečenie športovo-technického vybavenia)</i> c) dotácia do maximálnej výšky 5000 €, pričom požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 5000 € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. Minimálna výška dotácie je 3321 € a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. V tejto kategórii môžu byť podporené len podujatia, ktoré majú viacročnú tradíciu, projekty veľkého významu alebo projekty podľa § 2 ods. 2 písm. g) tohto VZN. <i>(projekty veľkého významu, medzinárodné/veľké kultúrne a športové podujatia, podpora opravy, údržby, modernizácie, rekonštrukcie, výstavby, prevádzkovania a skvalitnenia športovej infraštruktúry v NSK.</i>
Spolufinancovanie projektu	min. 10 % z celkovej hodnoty projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie (uviesť v prílohe rozpočet projektu)
Spôsob financovania	Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu. ➤ systém refundácie

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

- a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
- b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a
 - bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- c) reálne - skutočne vynaložené,
- d) správne - v súlade so žiadosťou, týmto VZN, zmluvou, výzvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle tohto VZN,
- e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
- f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
- g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou,

2. Špecifikácia akceptovateľných výdavkov doložených účtovnými dokladmi:

- a) prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu;
- b) prenájom materiálu - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika, javiskové scény, a pod.),
- c) propagácia projektu (nie prijímateľa dotácie) - propagačné predmety,
- d) polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.),
- e) cestovné výdavky a prepravné preukázateľné cestovnými lístkami 2. triedy, doprava účinkujúcich, realizátorov, účastníkov podujatia alebo preprava techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou bude akceptovaná výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (prijímateľ je povinný preukázať túto sumu potvrdením prepravcu o výške cestovného lístka)- 2. trieda,
- f) ubytovanie realizátorov, účastníkov a účinkujúcich v čase podujatia,
- g) odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení,
- h) materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
- i) technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
- j) obstaranie služieb a prác investičného charakteru (modernizácia, rekonštrukcia, výstavba); obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru,
- k) vecné ceny, odmeny do súťaží, športové trofeje, medaily,
- l) štartovné a registračné poplatky priamo súvisiace s realizovaným projektom,
- m) odmena rozhodcom, lektorom, inštruktorom,
- n) vstupné do objektov, areálov určených pre športové aktivity (plaváreň, klzisko, kúpalisko,...),
- o) vstupné na kultúrne aktivity.

Oprávnenosť nákladov je posudzovaná vždy v súvislosti s realizovaným projektom.

Dotáciu nemožno poskytnúť na:

- výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- honoráre pre organizátorov projektov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,

	➤ výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, ➤ výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom, ➤ výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti, ➤ poisťné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie, ➤ nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň), ➤ nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pivných setov, ➤ v prípade dotácie podľa ods. 4 písm. a) VZN - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorých obstarávacia hodnota v zmysle § 22 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení je vyššia ako 1700 €, resp. 2400 € a sú účtované na majetkových účtoch účtovnej triedy 01- Dlhodobý nehmotný majetok, účtovnej triedy 02- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný a 03- Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný; výdavky na rekonštrukciu a technické zhodnotenie majetku, ➤ sprievodné atrakcie (skákacie hrady, penová show, kolotoče,...).
--	--

Podmienky poskytovania dotácií

➤	Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len na účel uvedený v § 2 VZN (čl. I výzvy).
➤	Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. NSK si vyhradzuje právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte NSK nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.
➤	Ak žiadateľ žiada dotáciu podľa § 2 ods.2 písm. g) VZN na realizáciu projektu s kapitálovými výdavkami, musí byť vlastníkom objektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť alebo mať objekt v dlhodobom nájme na minimálne 20 rokov.
➤	Podmienkou poskytnutia dotácie je spolufinancovanie projektu žiadateľom vo výške minimálne 10% z celkovej hodnoty projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie.
➤	Žiadateľ je oprávnený predložiť 1 žiadosť za oblasť kultúry a 1 žiadosť za oblasť športu. Ak žiadateľ podá viac ako 1 žiadosť za jednu oblasť, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť, pričom rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK. Všetky ďalšie žiadosti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené.
➤	Žiadateľ je oprávnený požiadať o dotáciu na ten istý projekt len v rámci jednej cieľovej oblasti a rovnako je oprávnený na ten istý projekt podať žiadosť len jeden žiadateľ.
➤	Žiadateľ nie je oprávnený podať žiadosť na projekt, ktorý je podporený alebo na ktorý žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. zmluva o spolupráci, dotácie podľa ostatných VZN NSK,...).
➤	V prípade, ak žiadateľ podá žiadosť na ten istý projekt z rôznych cieľových oblastí, z rôznych prvkov rozpočtu alebo podá na ten istý projekt žiadosť viacero žiadateľov, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť (bez ohľadu na odbor Úradu NSK a žiadateľa), pričom rozhodujúce je číslo z podateľne Úradu NSK (ďalej len „ÚNSK“), všetky ďalšie žiadosti na ten projekt budú vyradené. V prípade, ak sa porušenie tejto podmienky zistí pri vyúčtovaní, NSK je oprávnený neposkytnúť dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt. V prípade, ak sa porušenie podmienky zistí po vyúčtovaní dotácie, prijímateľ dotácie je povinný na výzvu NSK vrátiť poskytnutú dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt.
➤	Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade splnenia všetkých kritérií posudzovania projektov a podmienok v zmysle uvedeného VZN.

➤ Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej NSK podľa VZN, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti a ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku schválenej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. ➤ Dotácia môže byť použitá len na podporu vybraných všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.	
Kritériá posudzovania projektov	➤ kvalita, originalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu, ➤ verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho dosah (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný), ➤ zabezpečenie financovania projektu aj z iných zdrojov, ➤ finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, náklady priamo súvisia s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií, ➤ zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu. Žiadateľ (žiadosť) je povinný splniť všetky uvedené kritériá, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená.
Priority	➤ uchovávanie kultúrneho dedičstva a tradícií na území NSK ➤ nadregionálne podujatia, ktoré podporujú rozvoj kultúry, športu ➤ kultúrne a športové aktivity, ktoré pomáhajú rozvíjať tvorivosť a morálny rozvoj osobnosti ➤ prezentácia kultúry a športu NSK v zahraničí na renomovaných festivaloch, súťažiach a na oficiálnych podujatiach NSK, reprezentácia NSK v zahraničí v oblasti kultúry a športu ➤ regionálne projekty s prihliadnutím na špecifické podmienky a tradície regiónov
Dôvod na vyradenie žiadosti je aj skutočnosť, že:	➤ žiadosť podal neoprávnený žiadateľ, ➤ žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí, ➤ žiadosť má nedostatky i po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie, ➤ čestné prehlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé, ➤ žiadosť nebola podpísaná platným elektronickým podpisom, ➤ žiadosť nie je v súlade s podmienkami VZN a/alebo výzvou, ➤ žiadosť nespĺňa všeobecné kritériá podľa § 6 ods.1 VZN, ➤ žiadosť nie je v súlade s prioritami podľa § 6 ods.2 VZN, ➤ žiadosť nie je v súlade s účelovým určením dotácie podľa § 2 VZN, ➤ iné v zmysle VZN.
Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.	

IV. Kontrola žiadostí a schvaľovanie dotácií

Kontrola žiadostí o dotáciu:

1. Príslušný odbor ÚNSK skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle VZN.
2. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Príslušný odbor ÚNSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:
 - a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné správne znenie údajov;
 - b) opraviť zrejmé chyby v písaní a počítaní.
3. V prípade, ak príslušný odbor ÚNSK zistí iné ako formálne nedostatky, vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 kalendárnych dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, žiadosť bude vyradená.
4. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela príslušný odbor ÚNSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
5. Vyradenie žiadosti oznámi príslušný odbor ÚNSK žiadateľovi prostredníctvom elektronickej schránky do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola žiadosť podaná.

Spôsob a postup schvaľovania dotácií, uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie a poskytovanie dotácií:

1. Výšku dotácie pre žiadateľov navrhujú poslanci jednotlivých volebných obvodov a schvaľuje Zastupiteľstvo NSK.
2. Príslušný odbor ÚNSK zverejní na internetovej stránke ÚNSK zoznam schválených dotácií do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo (www.unsk.sk).
3. Dotácie sú schvaľované žiadateľom na konkrétny projekt, ktorý nie je možné meniť. V prípade, že žiadosť obsahuje v rámci projektu viacero aktivít, prijímateľ je povinný zrealizovať všetky aktivity uvedené v žiadosti bez ohľadu na výšku poskytnutej dotácie.
4. Príslušný odbor v lehote 60 kalendárnych dní odo dňa podpísania uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo, zašle prostredníctvom e-mailu alebo elektronickej schránky návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ takto doručený návrh vytlačí, podpíše a zašle na príslušný odbor ÚNSK.

Vyúčtovanie dotácie:

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu, resp. od zrealizovania poslednej aktivity projektu. V prípade, ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku.
2. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené dňom zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
3. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie podľa § 10 VZN.

PRÍLOHY:

- výpis z bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení účtu žiadateľa v banke, nie staršie ako 3 mesiace odo dňa podania žiadosti o poskytnutie dotácie. Doklad musí byť vedený na žiadateľa,
- čestné prehlásenie žiadateľa podľa § 4 ods. 2 VZN (príloha č.1 VZN),
- doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK),
- údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti (názov obce a katastrálneho územia, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby, číslo listu vlastníctva); v prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá nájomnú zmluvu – **len pri žiadostiach o dotáciu s kapitálovými výdavkami**, a ak je to relevantné (športová infraštruktúra),
- kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenúvací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení,
- rozpočet projektu.

Otázky spojené s prípravou a podávaním žiadostí je možné konzultovať osobne alebo telefonicky **na odbore kultúry a športu:**

KULTÚRA - oddelenie kultúry Úradu NSK (Kupecká ul. č. 3, Nitra), telefónne číslo **037/69 259 70**

ŠPORT - oddelenie mládeže, telesnej kultúry a športu Úradu NSK (Kupecká ul. č. 3, Nitra), telefónne číslo **037/69 229 60, 037/69 229 34**