

OBEC TEKOVSKÉ LUŽANY



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY č. 4/2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany

ZVEREJNENIE VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY
podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 4/2015 BOLO ZVEREJNENÉ:

- | | |
|---|------------|
| • NA ÚRADNEJ TABULI OBCE | 26.11.2015 |
| • NA INTERNETOVEJ STRÁNKE OBCE www.tekovskeluzany.sk | 26.11.2015 |

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany	Účinnosť: 12.12.2015
		Strana 2 z 8

Obec Tekovské Lužany podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. vydáva všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany.

Článok I. Úvodné ustanovenia

§ 1 Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

§ 2 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a/ dotácia – nenávratne poskytované finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením; za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
- b/ žiadateľ – osoba, ktorá žiada o dotáciu podľa zákona a VZN,
- c/ prijímateľ dotácie – osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovení zákona a VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce,
- d/ projekt – žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

Článok II.

§ 3 Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:

- a/ podporu všeobecne prospešných služieb,
- b/ všeobecne prospešných, alebo verejne prospešných účelov,
- c/ na podporu podnikania a zamestnanosti

3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany	Účinnosť: 12.12.2015
		Strana 3 z 8

- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovávanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a/alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 4 Tvorba zdrojov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce najmä z vlastných príjmov obce. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie z časti rozpočtovaných vlastných príjmov obce.
2. Rozpočtujú sa vždy na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.
3. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 5 Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, len na základe písomnej žiadosti spĺňajúcej náležitosti podľa tohto VZN.
2. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené zákonom a VZN.
3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
 - a/ má záväzky voči obci a voči organizáciám založených a zriadených obcou,
 - b/ je v úpadku, t.j. je platobne neschopný alebo v predĺžení,
 - c/ je na neho vyhlásený konkurz,
 - d/ je trestne stíhaný.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a/ úhradu miezd, platov a odmien,
 - b/ nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - c/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d/ splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e/ honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - f/ odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany	Účinnosť: 12.12.2015
		Strana 4 z 8

5. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v z.n.p., zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p.

6. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Termíny vyúčtovania dotácií:

a/ do 30 kalendárnych dní od uskutočnenia jednorazového podujatia,

b/ najneskôr do 31.12. aktuálneho rozpočtového roka pri dotáciách na činnosť.

§ 6

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

1. Informácia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce je zverejnená vo forme výzvy na podávanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce. Zverejnená výzva obsahuje:

a/ podmienky poskytovania dotácií,

b/ termíny predkladania žiadostí,

c/ organizačný útvar úradu určený na poskytovanie konzultácií žiadateľom,

d/ spôsob a miesto prijímania žiadostí,

e/ termín uzávierky žiadostí,

f/ spôsob vyhodnotenia žiadostí,

g/ spôsob uverejnenia výsledkov z vyhodnotenia žiadostí.

2. Spôsoby zverejnenia výzvy sú:

a/ vyvesenie na úradnej tabuli,

b/ internetová stránka obce,

c/ iné elektronické, alebo tlačené médiá.

3. Jednotlivé výzvy pripravujú príslušné komisie OZ na základe schváleného rozpočtu, v podmienkach obce Tekovské Lužany sú to najmä:

a/ komisia OZ pre kultúru a medzinárodné vzťahy,

b/ komisia OZ pre sociálne veci a zdravotníctvo,

c/ komisia OZ pre ochranu životného prostredia, výstavbu a regionálny rozvoj.

4. Výzvy vyhlasuje starosta obce prostredníctvom obecného úradu.

Článok III.

§ 7

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

a/ presnú identifikáciu žiadateľa; u fyzických osôb – meno, priezvisko a kontaktnú adresu, rodné číslo; u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri, IČO a DIČ,

b/ bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c/ predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručná charakteristika akcie s podrobným rozpočtom finančných prostriedkov (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov); pri spracovanom projekte názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet,

d/ miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany	Účinnosť: 12.12.2015
		Strana 5 z 8

- e/ požadovanú výšku dotácie,
- f/ formu účasti obce na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť ap.)
- g/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce,
- h/ u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, výpis z obchodného registra, príp. živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia,
- 2. Žiadosť o dotáciu musí byť písomná, predkladané doklady musia byť originály alebo kópie overené na matrike obecného úradu, prípadne overené podpisom zamestnanca preberajúceho žiadosť od žiadateľa.
- 3. K žiadosti je potrebné doložiť:
 - a/ písomné prehlásenie, že žiadateľ nemá voči obci a jej organizáciám nevysporiadané záväzky,
 - b/ písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze,
 - c/ písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v úpadku,
 - d/ zoznam referencií.
- 4. Obec je oprávnená preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie. Porušenie podmienok za ktorých sa dotácia poskytuje a ktoré sú uvedené v § 5 ods. 3 a 4 tohto VZN, je dôvodom na okamžité vrátenie dotácie aj s náležitými sankciami v zmysle VZN.

§ 8

Postup pri podaní žiadosti o dotáciu

- 1. Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou.
- 2. Žiadosť sa podáva:
 - a/ doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty, alebo
 - b/ osobne v podateľni úradu, pričom podateľňa vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia.
- 3. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.
- 4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu podujatia, ktoré nebolo možné vopred naplánovať môžu oprávnené subjekty podať aj mimo termínov zverejnených vo výzve. Podmienkou poskytnutia dotácie na základe takto predložených žiadostí sú dostatočné zdroje v príslušnej kapitole rozpočtu obce.

§ 9

Kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie

- 1. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 2. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokovávajú komisie zastupiteľstva príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie, pričom príslušnosť komisie k prerokovaniu žiadosti určuje starosta obce.
- 3. O pridelení dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe návrhov predložených predsedami komisií.

§ 10

Postup pri prerokovávaní a posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

- 1. Obecný úrad – referát finančného účtovníctva posúdi úplnosť predložených žiadostí. Ak žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. Pri nedodržaní stanovenej lehoty na

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany	Účinnosť: 12.12.2015
		Strana 6 z 8

doplnenie žiadosti nebude prerokovaná a vráti sa žiadateľovi. Odborné útvary úradu v rámci posudzovania žiadosti zisťujú aj skutočnosť, či žiadateľ má vyrovnané všetky záväzky voči obci a jej organizáciám.

2. Komisie zastupiteľstva pri prerokovávaní žiadostí prihlasujú najmä na:

- a/ účel dotácie poskytnutej z rozpočtu,
- b/ splnenie podmienok stanovených zákonom a VZN na poskytnutie dotácie,
- c/ zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

3. Komisie zastupiteľstva vypracujú k predloženej žiadosti svoje odborné stanovisko – návrh na pridelenie/nepridelenie dotácie; v prípade pridelenia návrh výšky poskytnutej dotácie.

4. Predsedovia komisií predkladajú vypracované stanovisko na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu.

§ 11

Upovedomenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie

1. Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi žiadateľovi písomne obecný úrad.
2. V prípade schválenia dotácie je súčasťou upovedomenia aj návrh zmluvy.
3. Obecný úrad je povinný písomne informovať aj tie subjekty, ktorým nebola poskytnutá dotácia.

§ 12

Spôsob poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rozpočtový rok a v tom istom roku musia byť aj použité.
2. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedné ekonomické oddelenie obecného úradu.
3. Zmluvu podpisuje za obec štatutárny orgán, t.j. starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami, pokiaľ znenie zmluvy neustanovuje inak.
5. Pri jednorazových podujatiach sa čerpanie dotácie realizuje formou refundácie nákladov do 30 dní od uskutočnenia podujatia, pričom žiadateľ poskytne originálne daňové doklady, ktoré pred výplatou podliehajú schváleniu ekonomickým oddelením obecného úradu.

§ 13

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje:
 - a/ označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu príjemcu dotácie,
 - b/ účel dotácie,
 - c/ výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa,
 - d/ určenie termínu, do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať,
 - e/ povinnosť prijímateľa dotácie, že bude dotáciu čerpať a vyúčtuje v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p., zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v z.n.p., zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p.,
 - f/ povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY

č. 4/2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany

Účinnosť:
12.12.2015

Strana 7 z 8

- g/ povinnosť žiadateľa vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka, najneskôr však do termínu stanoveného v zmluve o poskytnutí,
- h/ povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s dotáciou v stanovenej lehote,
- i/ vymedzenie prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu a potrieb a možností žiadateľa,
- j/ sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,
- k/ povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho sídle na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
- l/ iné dohodnuté podmienky potrebné k vyúčtovaniu dotácie.

Článok V.

§ 14

Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak:
 - a/ zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN,
 - b/ zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c/ použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve,
 - d/ nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

§ 15

Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať písomne do 30 dní od ukončenia podujatia, splnenia konkrétnej úlohy alebo realizácie projektu, najneskôr do 31. 12 aktuálneho roka.
3. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na ekonomický útvar obecného úradu, ktorý zmluvu vypracoval. Útvar overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
 - a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - číslo faktúry,
 - názov dodávateľa, IČO, DIČ,
 - deň vystavenia faktúry,
 - deň splatnosti faktúry,
 - formu úhrady faktúry,
 - označenie dodávky, jej množstvo, celkovú cenu dodávky,
 - pečiatku a podpis.
 - c) doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti.
5. V odôvodnených prípadoch žiadateľ môže požiadať o predĺženie termínu zúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr dva týždne pred zmluvne dohodnutým termínom na ekonomický útvar obecného

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEKOVSKÉ LUŽANY č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany	Účinnosť: 12.12.2015
		Strana 8 z 8

úradu, ktorý je zodpovedný za vecnú a finančnú správnosť zúčtovania. Útvar posúdi žiadosť a starosta obce dá/nedá súhlas na predĺženie termínu zúčtovania, pripraví aj dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.

6. Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie, obec môže okamžite požiadať o vrátenie celej dotácie.

Článok VI.

§ 16 Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností stanovených v tomto VZN upravuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.

§ 17 Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) obecné zastupiteľstvo,
- b) komisie obecného zastupiteľstva,
- c) hlavný kontrolór obce,
- d) zamestnanci odborných útvarov obecného úradu.

2. Hlavný kontrolór a poverení zamestnanci obce sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa v zmluve písomne zaviazal.

§ 18 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia obce Tekovské Lužany o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Tekovských Lužanoch.
2. Zároveň sa ruší VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tekovské Lužany schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 6-2.1/2008 zo dňa 26.02.2008.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie vrátane priradenia číselného označenia bolo schválené na 7. zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 25.11.2015 uznesením č. 165/2015
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 12.12.2015

Ing. Marián Kotora
starosta obce