

METODICKÝ POKYN A ZÁSADY

PRE VYPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ NA PODPORU KULTÚRY A ŠPORTU NA ROK 2019

Dotácie na podporu kultúry a športu sa z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“) poskytujú na základe Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu kultúry a športu č. 2/2014 v znení neskorších zmien (ďalej len „VZN NSK č. 2/2014“).

Pri vypracovaní a predkladaní žiadosti postupujú oprávnení žiadatelia v zmysle tohto **Metodického pokynu a zásad** a **VZN NSK č. 2/2014** (VZN NSK č. 2/2014 nájdete na stránke <https://www.unsk.sk/zobraz/sekcii/vzn-platne>)

Prosíme, venujte pozornosť tomuto VZN a pred podaním žiadosti si ho pozorne prečítajte, aby nedochádzalo k zbytočným pochybeniam, ktoré budú mať za následok vyradenie Vašej žiadosti.

Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú právnická osoba¹ alebo fyzická osoba – podnikateľ², ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK s výnimkou organizácie, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je NSK.

Žiadateľ musí spĺňať

- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK a
- b) má právnu subjektivitu a
- c) má vyrovnané všetky záväzky voči NSK.

Elektronické podávanie žiadosti

Na odoslanie podania je potrebné, aby osoba vytvárajúca podanie bola majiteľom občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID karty), mala aktivovaný bezpečnostný osobný kód (BOK) a vlastnila čítačku čipových kariet.

Rovnako je nutné, aby osoba podávajúca podanie mala svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie, pretože orgán verejnej moci vám rozhodnutie môže doručiť len do aktivovanej schránky. Návod ako si elektronickú schránku aktivovať nájdete na portáli v sekcii Návod a postupy na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/fyzicka-osoba-obcan-sr>

- **!!!** Elektronické podanie môžu vykonať len držiteľia občianskeho preukazu s aktívnym elektronickým čipom a elektronický podpisom (viac info na: <http://www.statutar.sk>)

¹ § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- **!!! Elektronické podanie žiadosti je potrebné vykonať prostredníctvom elektronických formulárov,** ktoré nájdete na našej stránke www.unsk.sk, <https://www.unsk.sk/zobraz/sekcii/odb-kultury-a-sportu>
- Vážení žiadatelia, odporúčame Vám, aby ste si pred samotným vyplňaním formulára žiadosti o dotáciu skontrolovali platnosť Vašich eID certifikátov tak, aby ste mohli žiadosť o dotáciu platne podpísať. Bližšie informácie nájdete na portáli slovensko.sk https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_prakticke-informacie-suvisiace
- **!!! Elektronický formulár pre oblasť kultúry A.1.05 – Poskytovanie dotácií na kultúru**
- **!!! Elektronický formulár pre oblasť športu A.1.14 – Poskytovanie dotácií na šport**
- **!!! Žiadosť na nasledujúci kalendárny rok je potrebné zaslať k 15. októbru 2018, vrátane príloh** prostredníctvom elektronického podania (**POZOR! nie cez e-mailovú adresu**).
- **!!! Žiadateľ je oprávnený predložiť 1 žiadosť za oblasť kultúry, ak podá viac, všetky žiadosti v danej oblasti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené z posudzovania a 1 žiadosť za oblasť športu ak podá viac, všetky žiadosti v danej oblasti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené z posudzovania !!!**
- **!!! Žiadateľ (žiadosť) je povinný splniť všetky kritériá uvedené v Čl. III ods. 1. VZN NSK č. 2/2014, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená.**
- **Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje správne !!!** (vypísať presný názov totožný s názvom v zmysle stanov, zriaďovacích listín (školy) – vrátane veľkých a malých písmen, úvodzoviek, pomlčiek a pod.)- zároveň si skontrolujte, či máte správne uvedený názov aj v príslušnom registri, kde je subjekt zaregistrovaný <http://www.minv.sk/?registre-evidencie-zoznamy-informacie-o-registracii>, www.statistic.sk, www.orsr.sk
Dovoľujeme si upozorniť štatutárov škôl na dodržiavanie § 21 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. v zmysle ktorého *názov školy sa skladá z označenia druhu alebo typu školy a názvu ulice, popisného čísla hlavnej budovy a úradného názvu sídla školy*
- **Kompletná žiadosť** musí mať vyplnené **všetky časti formuláru** (presnú identifikáciu žiadateľa, aktívny kontakt, názov projektu súvisiaci s popisom projektu, rozpočet – oprávnené výdavky súvisiace s popisom projektu, povinné prílohy).**Prosíme Vás, aby ste uvádzali aktuálne telefónne čísla, mailové adresy a kontakty.**
- **Formulár žiadosti** - časť „Názov projektu“ má byť **krátke a výstižné** pomenovanie, s použitím maximálne 10 slov – 1 žiadosť = 1 názov projektu
- **Formulár žiadosti** – pokiaľ žiadosť obsahuje v časti „Stručný popis projektu“ viac podujatí (všetky podujatia, ktoré sú uvedené v popise projektu musia mať samostatný doklad, nie spoločný), je potrebné ich v zmysle zmluvy **všetky** realizovať a pri vyúčtovaní doložiť dokladmi o ich realizácii. Ak žiadateľ o dotáciu nerealizoval všetky podujatia, ktoré sú uvedené v zmluve, nesplnil tak povinnosť využiť finančné prostriedky na stanovený účel a dotácia mu nebude poskytnutá.
- **!!! Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom, alebo osobou, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa.**
- **!!! Ak žiadosť nebude spĺňať predpísané náležitosti a nebude obsahovať vyššie uvedené prílohy bude vyradená z posudzovania.!!!**

Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy (priložiť naskenované ako prílohu):

- a) kópia potvrdenia o vedení účtu žiadateľa v banke alebo výpis z bankového účtu žiadateľa v tvare IBAN, **nie staršieho ako 3 mesiace odo dňa podania žiadosti.**

- b) doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (relevantné, ak žiadateľ nemá sídlo/trvalý pobyt na území NSK) .

Dotácia

- **!!!** Dotácia môže byť poskytnutá **na projekty realizované v termíne od 01.01. do 12.12.** kalendárneho roku nasledujúceho po zverejnení výzvy (podľa tohto termínu uvádzajte aj aktuálne názvy projektov, nakoľko môžu byť len akcie realizované do 12.12. – týka sa to predovšetkým podujatí pri príležitosti Adventu, Vianoc, Sv. Štefana...)
- **!!!** Dotácia na schválené žiadosti sa poskytuje **po realizácii projektu. NSK poukáže schválenú výšku dotácie žiadateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po vyúčtovaní projektu** (predloženie hodnoverných dokladov o preukázateľnom použití poskytnutých finančných prostriedkov) a spísaní zápisnice z vyúčtovania.
- **Maximálna výška dotácie** jednému žiadateľovi na jednu žiadosť nesmie prekročiť sumu 1700,- €. Požadovaná výška dotácie musí byť nižšia alebo rovná ako 1700,- € a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt.
- **Minimálna výška dotácie** jednému žiadateľovi na jednu žiadosť je 300,- €.
- **Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.** NSK si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v inej výške ako bolo uvedené v žiadosti.
- **Neoprávnení žiadatelia:** organizácie, ktorých zakladateľom a zriaďovateľom je NSK, politické strany, politické hnutia a ich koalície, subjekty bez právnej subjektivity.
- **Pri posudzovaní predložených projektov** sa prihliada na „Všeobecné kritériá – Priority - Cieľové oblasti – účelové určenie dotácií – *vid'. Čl. III VZN NSK č. 2/2014*

Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi: *vid'. Čl. VI ods. 2 VZN NSK č. 2/2014*

Náklady musia mať priamy súvis s účelom projektu. V prípade nedodržania si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu.

Dotáciu nemožno použiť na:

- a) stravné náklady, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- b) honoráre pre organizátorov projektov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

**Žiadosť na nasledujúci kalendárny rok je potrebné zaslať
do 15. októbra 2018, vrátane príloh prostredníctvom
elektronického podania.**

Rozhodujúci je dátum doručenia žiadosti.