

Obec Tekovské Lužany

**OBEČNÁ POLÍCIA TEKOVSKÉ LUŽANY
SNP č. 43, 935 41 TEKOVSKÉ LUŽANY**



INTERNÁ SMERNICA č. 1

IS - 1

Organizačný a prevádzkový poriadok Obecnej polície

Tekovské Lužany

Účel smernice

Časť I. Úvodné ustanovenia § 1

1. Organizačný a prevádzkový poriadok Obcejnej polície v Tekovských Lužanoch (ďalej len „OP“) upravuje najmä postavenie a úlohy OP, jej organizáciu, zriadenie, organizačnú štruktúru, ako aj vzťahy OP k štátnym orgánom a orgánom samosprávy.
2. Organizačný a prevádzkový poriadok OP je záväzný pre všetkých príslušníkov a civilných zamestnancov OP. Na zamestnancov OP vykonávajúcich na základe dohôd o vykonaní práce sa vzťahuje primerane.
3. Každý zamestnanec OP musí byť s organizačným a prevádzkovým poriadkom oboznámený. Organizačný a prevádzkový poriadok je prístupný každému zamestnancovi OP. Vyhotovenia organizačného a prevádzkového poriadku sa nachádzajú na internetovej stránke obce Tekovské Lužany a u príslušníkov vedenia OP.

Pojmy a skratky

1.1 Pojmy
- žiadne

1.2 Skratky

OP	- Obecná polícia
OcÚ	- Obecný úrad
MKS	- Monitorovací kamerový systém
OOP	- Operačný OP
NOP	- náčelník OP
ZNOP	- zástupca náčelníka OP
VZN	- Všeobecne záväzné nariadenie
MTZ	- materiálno – technické zabezpečenie

Časť II. Postavenie, úlohy a spolupráca OP s inými orgánmi

§ 2 Postavenie OP

1. Obecná polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostu obce.
2. Obecnú políciu zriaďuje a zrušuje obce všeobecne záväzným nariadením.
3. Náčelníka obcejnej polície na návrh starostu vymenúva a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
4. Obecný úrad vykonáva vo vzťahu k OP personálnu a mzdovú agendu na základe podkladov vyhotovených ekonomickým a personálnym referentom OcÚ.
5. Hlavný kontrolór vykonáva vo vzťahu k OP kontrolu pokladničných operácií a účtovníctva OP, ako aj nakladanie so zvereným majetkom obce.

§ 3 Úlohy OP

1. OP Tekovské Lužany plní základné úlohy vyplývajúce zo zákona o obecnej polícii v platnom znení v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. a) až i) Štatútu OP.
2. Obecná polícia sleduje, preveruje, zisťuje a kontroluje:
 - a) na úseku ochrany verejného poriadku najmä:
 - čistotu a poriadok na uliciach a iných verejných priestranstvách, vo verejne prístupných objektoch,
 - či sa nepoškodzujú a neznečisťujú verejné obecné komunikácie (nie štátne), zelené pásy, trávniky a parky,
 - či sa nepoškodzujú verejnoprospešné zariadenia,
 - údržbu a čistenie, prípadne odpratávanie snehu v zimnom období, chodníkov, komunikácií, parkov,
 - či sa neničia, nepoškodzujú alebo neoprávnene nevylepujú - okrem miest k tomu určených plagáty, reklamy, rôzne oznámenia,
 - dodržiavanie trhového poriadku a predajnej doby v obchodoch a reštauračných zariadeniach,
 - či sa v reštauračných zariadeniach, závodoch verejného stravovania a v obchodnej sieti dodržiava zákaz podávania alkoholických nápojov mladistvým, vodičom motorových vozidiel a podnapitým osobám (v spolupráci s PZ SR),
 - vykonáva kontrolu zákazu predaja tabakových výrobkov osobám mladších ako 18 rokov,
 - znečisťovanie zdrojov pitnej vody, plytvanie pitnou vodou, prípade používanie pitnej vody na umývanie motorových vozidiel atď.
 - či sa nepoškodzujú národné kultúrne pamiatky, kultúrne pamiatky, kultúrne pamätihodnosti obce,
 - na správne označenie nebezpečných miest pri rôznych opravách a prekopávkach a pod., a dozerá na to, či právnické a fyzické osoby majú predpísané povolenie na vykonávanie stavebných prác, prekopávok, skladanie materiálov,
 - či sa nepoškodzujú alebo neoprávnene neodstraňujú dopravné značky na miestnych komunikáciách, označenie ulíc a domov,
 - spolupracuje s orgánmi policajného zboru pri udržiavaní verejného poriadku pri manifestáciách, zhromaždeniach a demonštráciách občanov v kat. území obce Tekovské Lužany,
 - kontroluje, či sa neoprávnene neusporadúvajú verejné kultúrne podujatia (v zmysle platného zákona o verejných kultúrnych podujatiach) a či sú dodržiavané podmienky stanovené v povolení,
 - kontroluje, či sú dodržiavané protipožiarne, hygienické a ďalšie predpisy pri organizovaní verejných kultúrnych podujatí.
 - b) na úseku ochrany životného prostredia najmä:
 - dohliada na dodržiavanie poriadku a čistoty na miestach vyhradených na pouličný ambulantný predaj,
 - dohliada, aby sa ambulantný predaj vykonával len na miestach na to vyhradených,
 - ukladá pokuty za poškodzovanie verejnej zelene, parkov, samostatne rastúcich stromov,
 - kontroluje čistotu chodníkov aj ciest pred obytnými budovami, obchodmi, na verejných priestranstvách a dbá, aby boli vykonané účinné opatrenia v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - kontroluje, či právnické alebo fyzické osoby neporušujú zákaz vývozu smetí na iné než k tomu určené miesto,
 - kontroluje, či sa dodržiavajú podmienky povolenia na rozkopávku ciest, verejných priestranstiev a miestnych komunikácií,
 - kontroluje zákaz umývania vozidiel a zákaz polievania ciest z obecnej vodovodnej siete,
 - kontroluje dodržiavanie čistoty v okolí vodných tokov a zdrojov pitnej vody,
 - upozorňuje starostu obce na zistené nedostatky pri udržiavaní čistoty v obci.
 - c) na úseku dopravy najmä:
 - zisťuje, prejednáva a objasňuje priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v zmysle platných zákonných noriem,

- zisťuje a oznamuje priestupky ako poverený orgán dozoru nad výkonom cestnej dopravy vodičmi taxislužby.
- 3. Obecná polícia pôsobí na úseku ochrany verejného poriadku za účelom predchádzania páchania priestupkov najmä tým, že:
 - vykonáva sústavný dozor, najmä obchôdzkovú a hliadkovú službu na verejných priestranstvách, miestnych komunikáciách a ostatných verejne prístupných objektoch,
 - výchovne pôsobí na občanov, aby dodržiavali verejný poriadok a zásady občianskeho spolunažívania,
 - predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy obce na odstránenie príčin vedúcich k porušovaniu verejného poriadku alebo na zlepšenie úrovne jeho ochrany.
- 4. Obecná polícia vykonáva opatrenia potrebné na obnovenie verejného poriadku v obci Tekovské Lužany.
- 5. OP Tekovské Lužany sa pri plnení úloh podieľa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí na území obce v rámci integrovaného záchranného systému.
- 6. OP Tekovské Lužany vykonáva monitoring formou priemyselných kamier a plní úlohy z toho vyplývajúce.
- 7. Príslušníci OP vykonávajú orientačnú dychovú skúšku na prítomnosť alkoholu v dychu zmysle platného zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov za účelom preukázania priestupku na úseku ochrany pred alkoholizmom a inými toxikomániami. Za tým účelom používa alkotestery Dräger.
- 8. Obecná polícia vybavuje priestupky v blokovom konaní.
- 9. Obecná polícia objasňuje priestupky, ktoré je oprávnená prejednať v blokovom konaní.

§ 4 Spolupráca OP s inými orgánmi

1. OP spolupracuje pri plnení úloh OP s inými orgánmi v zmysle ustanovenia piatej časti čl. 12 ods. 1 až 7 Štatútu OP.
2. OP môže fyzickým aj právnickým osobám na ich požiadanie poskytovať na základe zmluvy a za finančnú úhradu odborné služby, technické a iné prostriedky.
3. Zmluvy o poskytovaní odborných služieb, technických a iných prostriedkov obecnou políciou právnickým a fyzickým osobám uzatvára starosta na základe podkladov pripravených náčelníkom obecnej polície.

Časť III. Zamestnanci obce pracujúci na OP, ich povinnosti a oprávnenia

§ 5 Zamestnanci obce pracujúci na OP

1. Obecnú políciu tvoria príslušníci OP prijímaní v súlade so zákonom o obecnej polícii a civilní zamestnanci prijímaní na základe zákona o výkone prác vo verejnom záujme, na ktorých sa nevzťahuje zákon o obecnej polícii. Vyššie uvedené osoby sú zamestnancami obce, ktorí sú začlenení v organizačnej štruktúre OP.
2. Príslušníci OP majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa.

§ 6 Povinnosti a oprávnenia príslušníkov OP

1. Príslušníci OP plnia povinnosti podľa tretej časti čl. 7 ods. 1 písm. a) až g) Štatútu OP.
2. Príslušníci OP pri plnení úloh zo zákona o obecnej polícii používajú oprávnenia podľa tretej časti čl. 8 ods. 1 až 3 Štatútu OP.

Časť IV.
Organizácia, riadenie a zameranie činností jednotlivých súčastí OP

§ 7
Organizácia OP

1. OP sa organizačne člení v zmysle druhej časti čl. 4 ods. 3 Štatútu OP.
2. Organizačná štruktúra OP Tekovské Lužany je schválená obecným zastupiteľstvom v zmysle § 4 zákona o obecnej polícii.
3. Zmenu organizácie a celkových početných stavov schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh náčelníka. Menšie zmeny v organizačnej štruktúre OP Tekovské Lužany schvaľuje starosta obce na základe návrhu náčelníka OP Tekovské Lužany.

§ 8
Náčelník OP

1. Činnosť OP riadi jej náčelník. Za týmto účelom najmä :
 - a) organizuje prácu príslušníkov a civilných zamestnancov OP,
 - b) podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti OP; o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
 - c) spolupracuje s veliteľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
 - d) predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti OP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov a civilných zamestnancov OP,
 - f) podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov a civilných zamestnancov OP,
 - g) predkladá ročnú správu o činnosti OP na prejednanie do OZ s príslušnými návrhmi a opatreniami,
 - h) v rámci svojej riadiacej činnosti pre plnenie úloh vydáva príkazné listy nariadenia, ktoré sa evidujú,
 - i) o výsledkoch previerok odbornej pripravenosti a fyzickej zdatnosti obecných policajtov 1 x ročne informuje starostu obce,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.
2. Pracovná náplň náčelníka OP je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 9
Zástupca náčelníka OP

Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka OP.

1. Zástupca náčelníka zodpovedá najmä :
 - za výkon služby príslušníkov OP,
 - za chod a prevádzkyschopnosť kamerového systému OP,
 - za odbornú prípravu príslušníkov a zamestnancov OP.
2. Pracovná náplň zástupcu náčelníka OP je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 10

Operačné stredisko

1. OP môže mať zriadenú na oddelení OP stálu službu, ktorá zabezpečuje najmä koordináciu hliadkovej činnosti. V dobe neprítomnosti operátorov monitorovacieho kamerového systému (ďalej len „MKS“) zabezpečuje monitorovanie obce prostredníctvom MKS.
2. Stála služba vydáva výzbroj, donucovacie prostriedky a ďalšie technické prostriedky potrebné pre výkon služby hliadok OP.
3. Stála služba OP plní najmä :
 - preberá príkazy a nariadenia náčelníka OP a jeho zástupcu, zabezpečuje ich realizáciu,
 - prijíma vyhodnocuje informácie, koordinuje výkon služby hliadok obecnej polície,
 - zabezpečuje zákrok hliadok na podnety prijaté zvonku,
 - poskytuje pomoc hliadkam na ich priame vyžiadanie,
 - zabezpečuje súčinnosť hliadok obecnej polície s útvarmi Policajného zboru, Požiarneho zboru, záchranej služby, resp. iných zložiek,
 - podáva náčelníkovi alebo zástupcovi správy o výsledkoch činnosti zmeny,
 - okamžite oznamuje náčelníkovi vznik mimoriadnych udalostí a podieľa sa na ich riešení,
 - vedie predpísanú dokumentáciu o svojej činnosti a činnosti zmeny,
 - kontroluje a zabezpečuje vedenie záznamných kníh a iných písomností,
 - obsluhuje spojovacie zariadenia, výpočtovú techniku a iné zverené technické prostriedky,
 - zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov – služobných vozidiel, výstrojných a výzbrojných súčastí a ostatných technických prostriedkov,
 - zabezpečuje riadne odovzdanie a prevzatie služby včítane písomného záznamu o odovzdaní a prevzatí služby,
 - vedie štatistiku OP podľa požiadaviek nadriadených,
 - plní všetky nariadenia vyplývajúce z jeho funkcie a príkazov nadriadených.
4. Pracovná náplň stálej služby OP je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 11

Dispečing monitorovacieho kamerového systému

1. Na oddelení OP je zriadený dispečing MKS za účelom monitorovania priestorov rozmiestnenia jednotlivých kamier OP.
2. Dispečing MKS sa skladá zo záznamového zariadenia, plazmovej / príp. LCD / obrazovky, obrazu so zábermi jednotlivých kamier.
3. Prevádzka dispečingu MKS je zabezpečená operátormi MKS – zdravotne postihnutými občanmi v rámci projektu chráneného pracoviska, prípadne príslušníkmi OP. Ide o civilných zamestnancov, ktorí nie sú príslušníkmi OP. Títo zamestnanci sú vedení v štruktúre OP.
4. Cieľom uvedeného projektu je zabezpečiť občanom a návštevníkom obce pocit bezpečia v uliciach obce, a to ako v denných, tak i v nočných hodinách. Je prostriedkom účinného boja proti kriminalite predovšetkým jej presunom do častí obce s častejším výskytom protiprávnej činnosti. Zároveň slúži k zvýšeniu efektívnosti zásahov obecnej polície.
5. Operátori MKS plnia úlohy v zmennej prevádzke na polovičný úväzok podľa schváleného rozpisu služieb na jednotlivé mesiace.
6. Chod dispečingu MKS sa riadi ustanoveniami zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Zodpovednou osobou za dodržiavanie ochrany osobných údajov v súvislosti s prevádzkou kamerového systému OP sú všetci príslušníci OP vrátane náčelníka a zástupcu náčelníka.
8. Pracovná náplň operátorov MKS je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 12 Zmennosť

1. Hliadková činnosť OP je zabezpečená prostredníctvom zmien.
2. Jednotlivé zmeny sú operatívne členené na motohliadky, pešie hliadky, hliadky so služobným psom (psovodi). Podliehajú veleniu náčelníka a zástupcu náčelníka OP.
3. Psovodi majú počas hliadkovej činnosti k dispozícii služobných psov. Psy v ich vlastníctve sú na základe zmluvy o obstaraní veci medzi obcou a psovodom poskytované do policajnej služby podľa potreby obce. Za výkon činností včítane nákladov nevyhnutne alebo účelne vynaložených na plnenie zmluvy prináleží odmena. Pôsobia preventívne pri dodržiavaní verejného poriadku v reštauračných zariadeniach, v okolí diskoték, chránených objektov, uliciach a na rôznych iných miestach obce. Služobné psy pomáhajú hliadkam pri zabezpečovaní bezpečnosti príslušníka OP pri rôznych bytových zákrokoch, akciách v pohostinstvách, pri kontrole osôb, bezpečnostných prehliadkach, dodržiavaní verejného poriadku a pod.
4. Výkon hliadkovej činnosti sa plánuje týždenne v rozpisoch zmien podľa stavu a vývoja situácie.
5. Úsekom hliadky je územný obvod obce Tekovské Lužany.
6. Príslušník OP, ktorý nedodrží zásady ustrojenia, osobného vzhľadu a upravenosti je najskôr vyzvaný, aby ich odstránil, ak sa tak nestane, službu nevykoná alebo nedokončí a ďalej sa postupuje v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.
7. Ak sa preukáže, že príslušník OP :
 - požil pred službou alebo počas služby alkoholické nápoje alebo iné návykové a psychotropné látky,
 - svojvoľne opustil zverený územný obvod, zneužil služobné motorové vozidlo,
 - spal v službe,
 - iným konaním závažným spôsobom porušil pracovnú disciplínuokamžite preruší výkon služby a ďalej sa postupuje v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.
8. Príslušníci OP začlenení do hliadky OP nosia so sebou okrem donucovacích prostriedkov a výzbroje :
 - preukaz príslušníka OP, zbrojný preukaz a preukaz služobnej zbrane
 - vodičský preukaz v prípade riadenia služobného motorového vozidla a doklady k vozidlu
 - odznak OP s identifikačným číslom
 - spojovacie prostriedky
 - brašnu - kufrík
 - ručné svietidlo s červeným kuželom
 - pokutové bloky
 - poznámkový blok a písacie potreby
 - administratívne pomôcky
 - zastavovací terč
 - reflexnú vestu, alebo reflexnú bundu s označením určujúcim príslušnosť k OP
 - píšťalku
 - digitálny fotoaparát alebo videokameru (diktafón) na zdokumentovanie protiprávneho konania,
 - ďalekohľad, infraďalekohľad na nočné videnie,
 - alkotest Dräger (v služobnom vozidle),
 - magnetická lampa (v služobnom vozidle) a ďalšie pomôcky podľa potreby,
 - balistickú vestu a balistickú ochrannú prilbu (v služobnom vozidle).
9. Príslušníci OP začlenení do hliadky OP sú povinní hlásiť náčelníkovi OP :
 - opustenie územného obvodu,
 - príchod (príjazd) na zákrok,
 - problémy počas zákroku,
 - požiadavky smerujúce k úspešnému ukončeniu zákroku,
 - ukončenie zákroku,

- použitie donucovacích prostriedkov,
 - pravidelne v stanovených lehotách miesto pohybu (pobytu) hliadky.
10. Príslušníkovi OP je počas hliadkovej činnosti zakázané :
- meniť úlohy a činnosť hliadky bez vedomia náčelníka OP, vrátane prideleného sektoru a zóny, rozčleniť sa, ak rozčlenenie hliadky nevyžaduje splnenie úlohy hliadkou,
 - odkladať výzbroj, výstroj, ako aj ponechať bez priameho dozoru hliadky služobných psov alebo iné prostriedky, ktorými je hliadka vybavená, okrem služobného vozidla po riadnom uzamknutí,
 - vykonať si akékoľvek úľavy v ustrojenosti, výzbroji a výstroji hliadky, ktorú určil hliadke náčelník alebo zástupca náčelníka, alebo ktorá vyplýva z výstrojného poriadku OP,
 - vstupovať do budov, ak tento vstup priamo nesúvisí s plnením úloh hliadky,
 - v čase plánovanej prestávky, ak ju trávi mimo útvar OP, odpočívať spôsobom, ktorý by znižoval vážnosť OP,
 - nosiť počas výkonu vecí, ktoré nie sú súčasťou výstroja a výzbroje hliadky OP (napr. walkman, MP3 prehrávač...),
 - fajčiť, ak je hliadka v priamom styku s občanom a fajčiť na verejnosti
 - fajčiť v služobnom motorovom vozidle,
 - mať zapnutý mobilný telefón v hlasnom režime, ak je hliadka v priamom styku s občanom,
 - mať slnečné okuliare, ak je v priamom služobnom styku s občanom, ak si to nevyžaduje povaha zdravotného stavu príslušníka OP,
 - znečisťovať služobné motorové vozidlo.
 - prepravovať v služobnom motorovom vozidle osoby, ktorých preprava nesúvisí s plnením úloh OP.
11. Pracovná náplň príslušníkov OP je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 13 Kadeti

1. Kadeti sú zamestnanci obce, ktorí po prijatí do radov OP (za obecného policajta) nespĺňajú osobitný kvalifikačný predpoklad, t.j. odbornú spôsobilosť príslušníka obecnej polície vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti v zmysle zákona o obecnej polícii v platnom znení.
2. Odo dňa prijatia do radov OP (za obecného policajta) do doby ukončenia odbornej prípravy úspešným vykonaním skúšky a vydaním osvedčenia odbornej spôsobilosti podliehajú kadeti OP organizačne pod vedenie náčelníka (zástupcu náčelníka) OP, ktorý vykonáva hodnotenie a usmernenie ich činnosti počas uvedenej doby.
3. Počas tejto doby vykonávajú hliadkovú činnosť v rovnošate OP za účelom praktického školenia a oboznamovania sa s výkonom oprávnení príslušníka obecnej polície, zúčastňujú sa školení z právnych noriem súvisiacich s výkonom oprávnení obecnej polície a študujú stanovené právne normy a VZN obce.
4. V hliadkovej činnosti nemajú oprávnenia príslušníkov OP, nie sú vyzbrojení zbraňou a donucovacími prostriedkami, nemajú k dispozícii pokutové bloky ani preukaz príslušníka OP.
5. Do doby vydania preukazu príslušníka OP používajú k preukazovaniu príslušnosti k OP Tekovské Lužany preukaz kadeta OP.

§ 14 Preventívno – analytická činnosť

1. Preventívno – analytická činnosť je zameraná na zvýšenie bezpečnosti a verejného poriadku v obci Tekovské Lužany.

2. Základným cieľom programu prevencie kriminality je vytvorenie podmienok pre zaistenie bezpečnosti občanov obce. Zároveň ide o aktivizáciu občana k dobrovoľnému dodržiavaniu zákonov, iných právnych predpisov a ich zapojenie do aktivít smerujúcich k ochrane života, zdravia a majetku občanov.
3. Plnenie úloh v oblasti prevencie sa dosahuje pomocou preventívno – taktických prostriedkov, preventívno – technických prostriedkov a administratívno – právnych opatrení.
4. Plnenie úloh v oblasti prevencie zabezpečuje koordinátor preventívnych činností OP.
5. Jeho činnosť riadi náčelník OP.
6. Pracovná náplň koordinátora preventívnych činností OP je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 15

Materiálno – technické zabezpečenie OP

1. Za chod OP v oblasti materiálno – technického zabezpečenia zodpovedá náčelník OP.
2. V oblasti MTZ plní najmä :
 - objednáva požadovaný materiál, resp. realizuje priame nákupy v súlade so schváleným rozpočtom OP,
 - realizuje dodávky a rozdelenie materiálu medzi príslušníkov OP resp. umiestnenie do služobných miestností,
 - stará sa o zverený materiál, techniku a technické prostriedky, zabezpečuje ich údržbu, opravy a optimálne využitie,
 - vedie predpísanú evidenciu zvereného a zaobstaraného majetku,
 - škodovej komisii oznamuje vzniknuté škody – pri ich vzniku spisuje s príslušníkmi zodpovednými za škodu „Protokol o škode“, ktorý bezodkladne odovzdá škodovej komisii,
 - spolupracuje pri vypracovaní ročného rozpočtu OP, v priebehu roka zabezpečuje jeho rovnomerné čerpanie v položkách materiálneho zabezpečenia.
3. Pracovná náplň je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 16

Kontrolná činnosť, zabezpečenie streleckej a telesnej prípravy OP

1. Za účelom zabezpečenia kontrolnej činnosti, organizovania streleckej a telesnej prípravy a plnenia úloh v oblasti výzbroje OP je zriadená funkcia inštruktora telesnej, streleckej prípravy a výkonu kontroly OP.
2. Jedná sa o príslušníka OP prijímaného v súlade so zákonom o obecnej polícii, ktorý je priamo podriadený náčelníkovi.
3. Inštruktor telesnej, streleckej prípravy a výkonu kontroly OP zodpovedá najmä :
 - za zvyšovanie odbornej zdatnosti príslušníkov OP v oblasti streleckej a telesnej prípravy,
 - plánuje, organizuje, riadi a vyhodnocuje strelby OP a výročné preskúšanie z fyzickej zdatnosti príslušníkov OP,
 - za tým účelom spracováva smernice, nariadenia, ktoré schvaľuje náčelník,
 - za výzbrojné zabezpečenie OP, vypracováva výzbrojný poriadok OP ďalšie interné predpisy a smernice súvisiace s funkčnou náplňou,
 - kontrolnú činnosť všetkých oblastí OP, za tým účelom spolupracuje s náčelníkom s so zástupcom náčelníka.
4. Riadne neospravedlnená účasť na streleckej a telesnej príprave sa posudzuje ako menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Pracovná náplň inštruktora telesnej, streleckej prípravy a výkonu kontroly OP je súčasťou prílohy tohto poriadku.

§ 17 **Iný personál**

1. Iný personál tvorí upratovačka OP, pre ktorú platia ustanovenia zákona o výkone prác vo verejnom záujme a Zákonníka práce.
2. Vykonáva práce na základe pracovnej zmluvy.

§ 18 **Ostatná činnosť**

1. Ostatnou činnosťou sa rozumie činnosť spojená so zabezpečením školenia príslušníkov OP a civilných zamestnancov, porady OP, porady vedenia OP, rozdelenie úloh zmenám OP, tvorba vnútorných smerníc, nariadení, dohôd a zmlúv a vedenie administratívnych pomôcok (zápisníc, úradných záznamov a záznamov.)
2. Školenia príslušníkov OP a civilných zamestnancov zabezpečuje náčelník, ktorý na tieto účely využíva vlastné zdroje a ponuky školiacich agentúr a vzdelávacích stredísk.
3. Porady OP plánuje, organizuje a riadi náčelník OP. Prebiehajú najmenej 2 x ročne. Ich cieľom je rozbor, vyhodnotenie činnosti OP a stanovenie úloh do ďalšieho obdobia.
4. Porady vedenia OP organizuje a riadi náčelník OP (v dobe jeho neprítomnosti zástupca náčelníka) podľa potrieb a naliehavosti úloh OP.
5. Rozdelenia úloh zmenám OP organizuje náčelník, zástupca náčelníka alebo iná poverená osoba podľa potrieb a naliehavosti úloh OP.
6. Tvorba vnútorných a nariadení sa riadi potrebami OP. Vypracovávajú sa v súlade s ustanovením čl. 6 ods. 3 Štatútu OP a na základe pokynov náčelníka.
7. Dohody a zmluvy sa vypracovávajú na základe ustanovenia piatej časti čl. 12 ods. 6 a 7 Štatútu OP.
8. V súvislosti s plnením úloh OP vo vnútri i navonok sa vedú rôzne administratívne pomôcky v zmysle zákona o obecnej polícii v platnom znení a s ním súvisiacich ostatných platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Rozsah, štruktúru a účel ich použitia stanovuje náčelník.

Časť V. **Záverečné a zrušovacie ustanovenie** **§ 19**

1. Organizačný a prevádzkový poriadok OP je základnou organizačnou normou OP.
2. Organizačný a prevádzkový poriadok OP je záväzný pre všetkých príslušníkov a civilných zamestnancov OP.
3. Organizačný a prevádzkový poriadok OP Tekovské Lužany bol schválený OZ v Tekovských Lužanoch dňa 22.07.2011 uznesením č. 114/2011 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
4. Organizačný a prevádzkový poriadok OP Tekovské Lužany bol zmenený uznesením č. 287 zo dňa 13.8.2012.
5. Organizačný a prevádzkový poriadok OP Tekovské Lužany bol zmenený uznesením č. 46/2015 zo dňa 28.01.2015.
6. Organizačný a prevádzkový poriadok OP Tekovské Lužany bol zmenený uznesením č. 161/2019 zo dňa 30.10.2019.

Ing. Marián Kotora
starosta obce

Odkazy a poznámky

Súvisiace normy a predpisy:

- zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 311/ 2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení
- zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení
- zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v platnom znení
- zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení

Pracovná náplň náčelníka OP Tekovské Lužany

- organizuje prácu príslušníkov obecnej polície,
- podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí, verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
- spolupracuje s riaditeľom príslušného útvaru Policajného zboru SR, orgánmi štátnej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
- predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov a zamestnancov obecnej polície,
- podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovne – právnymi vzťahmi príslušníkov a zamestnancov obecnej polície,
- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu,
- zúčastňuje sa zasadnutí OZ,
- pravidelne hodnotí príslušníkov a zamestnancov OP podľa vypracovaných kritérií,
- kontroluje plnenie povinností svojich podriadených vyplývajúce z platného zákona o obecnej polícii, Štatútu obecnej polície a z funkcie, ktorou boli poverení,
- spolupracuje s poslancami OZ, komisiami OZ,
- zabezpečuje odborné a iné písomnosti pre rokovanie OZ, starostu a ich poradné orgány,
- zabezpečuje administratívne práce a písomnú agendu vedenia obecnej polície,
- preberá a eviduje poštu,
- zabezpečuje a eviduje požiadavky vojenskej správy, okresných a krajských súdov, požiadavky iných organizácií,
- ukladá štatistické údaje obecnej polície do počítača,
- zodpovedá za plynulý chod OP,
- zabezpečuje archivovanie materiálov,
- vedie evidenciu služobných ciest,
- prijíma podnety od občanov obce, požiadavky poslancov a zamestnancov OÚ ako aj iných organizácií,
- prijíma požiadavky a sťažnosti od občanov obce,
- pripravuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie OZ, starostu obce a ich poradné orgány, realizuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov obce,
- vypracováva a vedie evidenciu dochádzky príslušníkov, zamestnancov OP a operátorov MKS, evidenciu nadčasov, dovolení, evidenciu prekážok v práci a pod.,
- pripravuje podklady k vyplateniu odmien pre príslušníkov a zamestnancov OP,
- priebežne sleduje zmeny a novely zákonov a právnych predpisov,
- vyhodnocuje dochádzku všetkých príslušníkov, zamestnancov OP, operátorov MKS a vyhotovuje podklady pre mzdovú účtáreň,
- preberá pokutové bloky z daňového úradu a vedie ich evidenciu,
- vykonáva pokladničné operácie, vedie evidenciu o vykonaných pokladničných operáciách (**zúčtováva od členov OP hotovosť za udelené blokové pokuty, zabezpečuje ich včasný a správny odvod do pokladne OcÚ a to jedenkrát za mesiac do 5. dňa nasledujúceho mesiaca**), vedie pokladničnú knihu, vyhotovuje príjmové a výdavkové pokladničné doklady, evidenciu preddavkov, zúčtovanie pokladne, peňažný denník),

- zabezpečuje nákup materiálu, kancelárskych potrieb, techniky, výstrojných súčiastok a výzbroje OP pre jej plynulý chod,
- zabezpečuje potrebné podklady k šetreniu dopravných nehôd príslušníkmi OP,
- zabezpečuje písomné podklady k poistným udalostiam a ich oznámenie,
- zabezpečuje opravy a údržbu zariadení, materiálu, techniky a výstrojných súčiastok,
- zodpovedá za evidenciu materiálu OP, vykonáva inventarizáciu materiálu OP,
- prideľuje výstrojný a ostatný materiál na účely používania,
- kontroluje stav materiálo-technického zabezpečenia výkonu služby, dáva pokyny na jeho zabezpečenie, výdaj, prípadne odstránenie zistených závad,
- zabezpečuje servis a opravy služobných vozidiel OP,
- vytvára podmienky pre zlepšenie údržby a čistoty vzhľadu motorových vozidiel,
- rieši prípadné vzniknuté škody na materiále OP,
- spolupracuje s inštruktorom streleckej a telesnej prípravy OP,
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákonom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka

OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

Zodpovedá :

- a) za riadny a plynulý chod obecnej polície,
- b) za majetok a inventár prevzatý k používaniu pri výkone svojej funkcie,
- c) za škody spôsobené pri výkone funkcie.

Pracovná náplň zástupcu náčelníka OP Tekovské Lužany

- zastupuje náčelníka OP v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu, okrem návrhov súvisiacich s pracovnoprávnymi vzťahmi zamestnancov,
- v čase prítomnosti náčelníka OP plní úlohy podľa jeho pokynov,
- kontroluje výkon služby hliadok a operačných príslušníkov,
- riadi a kontroluje výkon služby operátorov MKS,
- vybavuje sťažnosti na príslušníkov OP,
- predkladá náčelníkovi písomné návrhy na hodnotenie jednotlivých príslušníkov obecnej polície,
- prideľuje úlohy pre hliadkovú činnosť,
- pravidelne vykonáva rozdelenie hliadok,
- kontroluje stav materiálno-technického zabezpečenia výkonu služby, dáva pokyny na jeho zabezpečenie, výdaj, prípadne odstránenie zistených závad,
- kontroluje dokumentáciu týkajúcu sa výkonu služby (najmä knihy služieb, udalostí, priebežných úloh, evidenciu zbraní a streliva, úradné záznamy, zvodky, evidenciu dochádzky) dáva pokyny na odstránenie zistených nedostatkov,
- zabezpečuje školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- preveruje vedomosti príslušníkov zo zákonov potrebných pre výkon služby, zo všeobecne záväzných právnych predpisov potrebných na výkon práce, vykonáva kontroly uplatňovania teoretických znalostí v praxi,
- podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii.
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákonom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka

OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

Pracovná náplň koordinátora preventívnych činností OP Tekovské Lužany

- vykonáva poradenskú, preventívnu činnosť v oblasti drogových závislostí, týrania, domáceho násillia, sexuálneho zneužívania, zanedbávania detí a dospelých,
- vytvára, aktualizuje databázu o ohrozených jedincoch a skupinách v obci, priebežne analyzuje situáciu v obci v tejto oblasti,
- pripravuje a iniciuje preventívne programy, koordinuje spolupôsobiacie subjekty v preventívnej činnosti vrátane sponzorov,
- vykonáva propagačnú osvetovú činnosť zameranú na vykonávanie priaznivej klímy pre prevenciu, podnecuje verejnosť k viktimačnej prevencii a k spolupráci s OP,
- zabezpečuje vzdelávanie subjektov prevencie kriminality,
- koordinuje a vyhodnocuje prevenciu kriminality v rámci OP a OcÚ,
- spracováva príspevky do regionálnych a celoštátnych masmédií,
- v prípade potreby plní ďalšie úlohy v súlade so zákonom o obecnej polícii – vykonáva hliadkovú činnosť,
- zúčastňuje sa rôznych školení, seminárov v záujme vzdelávania sa v oblasti prevencie,
- spolupracuje s ostatnými OP v tejto oblasti,
- plní ďalšie úlohy a pokyny nadriadených v súlade s platným zákonom o obecnej polícii.
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákomom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka

OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

**Pracovná náplň s inštruktora telesnej a streleckej prípravy a výkonu kontroly Obcej polície
Tekovské Lužany**

Je zodpovedný :

- za plnenie úloh OP v oblasti telesnej prípravy
- za zvyšovanie fyzickej zdatnosti príslušníkov OP
- za plnenie úloh OP v oblasti streleckej prípravy

Je povinný :

- zabezpečiť pravidelný výcvik sebaobrany s dôrazom na hmaty, chvaty, údery, kopy všetkých príslušníkov OP,
- organizovať výcvik zákroku hliadok OP,
- viesť evidenciu účasti na telesnej príprave,
- vytvárať podmienky pre vykonávanie telesnej prípravy a výcviku psovodov
- predkladať na porady mužstva podklady na mesačné vyhodnotenie plnenia úloh OP v oblasti telesnej prípravy,
- plniť úlohy streleckého inštruktora,
- napomáhať pri organizovaní streleckej súťaže OP,
- zodpovedať za oblasť materiálno – technického zabezpečenia príslušníkov OP v oblasti telesnej a streleckej činnosti,
- upozorňovať na nedostatky v práci OP a dbať na ich odstránenie,
- pri výkone funkcie sa riadiť Štatútom OP, Pracovným, Výstrojným, Výzbrojným, Organizačným poriadkom OP, Zákonom o obecnej polícii, VZN obce, príkaznými listami a nariadeniami OP,
- plní ďalšie úlohy a pokyny nadriadených v súlade s platným zákonom o obecnej polícii.

Pracovná náplň príslušníka stálej operatívnej skupiny OP Tekovské Lužany

Nadriadení : náčelník OP, zástupca náčelníka OP

- sleduje a kontroluje dodržiavanie predpisov pre ochranu verejného poriadku, pravidiel občianskeho spolunažívania, chráni bezpečnosť osôb a majetku, zistené nedostatky rieši v súlade so zákonom,
- sleduje a kontroluje dodržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
- chráni pred poškodením a zničením verejne – prospešné zariadenie,
- sleduje a kontroluje riadnu úpravu vozoviek a chodníkov, iných verejných ciest, ako aj stav dopravného značenia a orientačných tabúl,
- sleduje dodržiavanie otváracích hodín a zatváracích hodín reštauračných zariadení a dodržiavanie zákazu predaja alkoholických nápojov osobám mladistvým a podnapitým,
- sleduje, či je správne užívaná štátna zástava, štátny a obecný znak,
- upozorňuje fyzické a právnické osoby na zistené nedostatky,
- v blokovom konaní ukladá pokuty do výšky ustanovenej zákonom a iných súvisiacich zákonov,
- dohliada na dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v medziach stanovených zákonom o obecnej polícii, a zákona o cestnej premávke,
- sleduje a kontroluje dodržiavanie ostatných všeobecne – záväzných nariadení obce Tekovské Lužany,
- plní príkazy NOP a v prípade potreby vykonáva činnosť ním poverenú,
- zisťuje a odhaľuje protiprávne konanie,
- v prípade potreby pracuje v civilnom oblečení,
- plní ďalšie úlohy a pokyny nadriadených v súlade s platným zákonom o obecnej polícii

V rámci pôsobnosti OP :

- vedie predpísanú evidenciu o pracovnej činnosti a ďalšiu administratívnu činnosť určenú internými predpismi,
- riadi sa pokynmi nadriadených a dodržiava ustanovenia interných predpisov, ktoré upravujú jednotlivé činnosti obecnej polície ,
- zúčastňuje sa určených školení, kurzov a inštruktáži,
- zúčastňuje sa pravidelného fyzického a streleckého výcviku,
- priebežne musí byť pripravený preukázať dobrú znalosť všetkých predpísaných právnych noriem, predpisov a vyhlášok,
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákomom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka

OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

Pracovná náplň upratovačky OP Tekovské Lužany

Nadriadený : NOP

- dbá o čistotu priestorov obecnej polície,
- narába hospodárne s pridelenými čistiacimi prostriedkami, technickými pomôckami a zariadeniami,
- v priestoroch kancelárií nezasahuje do rozmiestnenia technického vybavenia a rešpektuje nedotknuteľnosť agendy príslušných referátov,
- dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- vykonáva bežné upratovanie, zametanie, utieranie prachu, vetranie miestností, vynášanie odpadkov, čistenie nábytku a zariadenia, čistenie kobercov elektrickým vysávačom, umývanie a dezinfekcia WC, umývanie podláh a okien,
- vykonáva ďalšie práce podľa pokynov náčelníka OP,
- nahlasuje objednávky na potrebný materiál, čistiace a hygienické pomôcky potrebné na upratovanie a zabezpečenie hygieny,
- pri výkone svojej práce dodržiava mlčanlivosť, bezpečnostné smernice OP, ochranu osobných údajov a utajovaných skutočností z OP počas trvania pracovného pomeru a aj po jeho skončení.

**Pracovná náplň príslušníka stálej služby OP
Tekovské Lužany**

- riadi sa platnými zákonmi Štatútom OP Tekovské Lužany a Pracovným, Prevádzkovým, Organizačným, Výstrojným, Výzbrojným poriadkom OP,
- organizuje , zabezpečuje a zodpovedá v dobe neprítomnosti NOP a ZNOP pre výkon na pracovisku za činnosť hliadky OP,
- v prípadoch mimoriadnych udalostí okamžite informuje nadriadeného v zmysle platného zákona o obecnej polícii,
- zodpovedá za vystrojenie, vyzbrojenie, celkový vonkajší vzhľad hliadky, kontroluje ich ustrojenosť a v prípade nedostatkov nariaďuje ich okamžité odstránenie,
- zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z interných pokynov zadaných nadriadenými,
- vykonáva inštruktáž pred nástupom do služby a po návrate zo služby preberá hlásenia o výsledkoch dosiahnutých v priebehu služby (ÚZ),
- prijíma oznámenia od občanov, reaguje na ne a zodpovedá za koordináciu hliadky OP pri ich vybavovaní,
- prijíma sťažnosti od občanov a zabezpečuje ich vybavovanie,
- prijíma oznámenia a žiadosti od iných zložiek podieľajúcich sa na zabezpečovaní bezpečnosti osôb a majetku, reaguje na ne a zodpovedá za ich vybavovanie,
- dbá o riadne zabezpečenie uložených zbraní a všetkých technických prostriedkov určených pre výkon služby (telefóny, rádiostanice, záznamové zariadenie),
- na žiadosť hliadky OP vykonáva lustráciu osôb a vecí z evidencie OP, OcÚ a PZ SR,
- rozhoduje o nutnosti použitia VRZ na služobných vozidlách OP,
- hlási priebeh služby NOP
- plní ďalšie úlohy a pokyny nadriadených v súlade s platným zákonom o obecnej polícii.

Ostatné povinnosti :

- zúčastňuje sa určených školení, kurzov a inštruktáži
- zúčastňuje sa pravidelne streleckého a fyzického výcviku,
- priebežne musí byť pripravený preukázať dobrú znalosť všetkých predpísaných právnych noriem, predpisov a vyhlášok,
- zúčastňuje sa 1x ročne lekárskej preventívnej prehliadky,
- zúčastňuje sa 1x ročne v stanovených termínoch preskúšania fyzickej zdatnosti.
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákonom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka

OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

Pracovná náplň člena hliadky Obecnej polície Tekovské Lužany

Pracovná náplň funkcie :

- sleduje a kontroluje dodržiavanie predpisov pre ochranu verejného poriadku, pravidiel občianskeho spolunažívania, chráni bezpečnosť osôb a majetku, zistené nedostatky rieši v súlade so zákonom,
 - sleduje a kontroluje dodržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
 - chráni pred poškodením a zničením verejne – prospešné zariadenie,
 - sleduje riadne osvetlenie ulíc, dočasných rozkopávok chodníkov a ciest,
 - sleduje a kontroluje dodržiavanie podmienok a termínov „Rozhodnutie o zvláštnom užívaní verejných priestranstiev,
 - sleduje a kontroluje riadnu úpravu vozoviek a chodníkov, iných verejných ciest, ako aj stav dopravného značenia a orientačných tabúl,
 - sleduje dodržiavanie otváracích hodín a zatváracích hodín reštauračných zariadení a dodržiavanie zákazu predaja alkoholických nápojov osobám mladistvým a podnapitým,
 - sleduje, či je správne užívaná štátna zástava, štátny a obecný znak,
 - upozorňuje fyzické a právnické osoby na zistené nedostatky
 - v blokovom konaní ukladá pokuty do stanovenej výšky v zmysle priestupkového zákona a iných súvisiacich zákonov,
 - dohliada na dodržiavanie pravidiel o bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v medziach stanovených zákonom o obecnej polícii,
 - sleduje a kontroluje dodržiavanie ostatných všeobecne – záväzných nariadení obce Tekovské Lužany,
 - plní ďalšie úlohy a pokyny nadriadených v súlade s platným zákonom o obecnej polícii.
 - odstupuje delikty, v ktorých vzniká podozrenie zo spáchania trestného činu na OO PZ, OR PZ,
 - odstupuje delikty na správne konanie na Obvodný úrad, odbor všeobecnej vnútornej správy priestupkového oddelenia a na OcÚ príslušným referátom v súlade so zákonom o správnom konaní č. 71/1967 Zb.,
 - pri riešení spisov postupuje v súlade so zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a s ďalšími súvisiacimi zákonmi a VZN obce,
 - pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákonom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka
- OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

V rámci pôsobnosti OP :

- vedie predpísanú evidenciu o pracovnej činnosti a ďalšiu administratívnu činnosť určenú internými predpismi,
- riadi sa pokynmi nadriadených a dodržiava ustanovenia interných predpisov, ktoré upravujú jednotlivé činnosti obecnej polície ,
- zúčastňuje sa určených školení, kurzov a inštruktáži,
- zúčastňuje sa pravidelného fyzického a streleckého výcviku,
- priebežne musí byť pripravený preukázať dobrú znalosť všetkých predpísaných právnych noriem, predpisov a vyhlášok.

Pracovná náplň psovoda OP Tekovské Lužany

- zodpovedá za zdravotný stav služobného psa, jeho výživu a ošetrovanie,
- zodpovedá za pripravenosť služobného psa k výkonu zamestnania v oblasti výcviku a fyzickej pripravenosti,
- každé ochorenie služobného psa hlási náčelníkovi OP,
- pri vážnom ochorení alebo zranení služobného psa ihneď vyhľadá veterinárnej ošetrovanie a o jeho prevedení nechá vykonať zápis do evidenčnej knižky psa,
- zodpovedá za každé použitie psa a o každom takomto použití vyhotoví úradný záznam a informuje náčelníka OP,
- v prípade zranení inej osoby služobným psom poskytne prvú pomoc v a zaistí odborné ošetrovanie, o udalosti spíše úradný záznam,
- zodpovedá za bezchybný stav výstroja služobného psa pri výcviku aj v zamestnaní,
- zúčastňuje sa výcviku podľa pokynov vedúceho psovoda alebo oprávnenej osoby,
- zodpovedá za dodržiavanie podmienok riadneho udržiavania koterca a cvičiska,
- v prípade nasadenia do hliadkovej činnosti :
 - a) sleduje a kontroluje dodržiavanie predpisov na ochranu verejného poriadku, pravidiel občianskeho spoluzitia, chráni bezpečnosť osôb a majetku, zistené nedostatky rieši v súlade so zákonom,
 - b) podľa situácie sleduje a kontroluje dodržiavanie VZN obce Tekovské Lužany k udržiavaniu verejného poriadku, zistené nedostatky rieši v súlade so zákonom,
 - c) riadi sa pokynmi náčelníka OP o čase a mieste nasadenia služobného psa,
 - d) o použití služobného psa na mieste rozhoduje výhradne sám
- riadi sa pokynmi nadriadených a dodržiava ustanovené interné predpisy,
- zúčastňuje sa určených školení, kurzov a inštruktáží,
- zúčastňuje sa pravidelného fyzického a streleckého výcviku,
- priebežne musí byť pripravený preukázať dobrú znalosť všetkých predpísaných právnych noriem, predpisov a vyhlášok,
- vedie predpísanú evidenciu o pracovnej činnosti a ďalšiu administratívu určenú internými predpismi,
- podáva poznatky o podozrení z trestnej činnosti , ktoré zistí pri výkone zamestnania i mimo neho náčelníkovi OP alebo veliteľovi hliadky,
- v blokovom konaní ukladá pokuty v zmysle priestupkového zákona a iných súvisiacich zákonov,
- v prípade nasadenia príslušníka OP bez psa riadi sa príslušník OP pokynmi veliteľa hliadky, resp. vyšších nadriadených,
- zabezpečuje jednotlivé úlohy súvisiace s bezpečnostnou situáciou v obci a plní úlohy podľa pokynov nadriadených v súlade s platným zákonom o obecnej polícii.
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákonom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka

OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

Pracovná náplň veliteľa hliadky OP Tekovské Lužany

- zodpovedá za činnosť hliadky,
- odborne riadi výkon služby podriadeného a prideleného člena hliadky OP,
- podáva stálej službe obecnej polície požiadavky na lustráciu vecí a osôb z počítača,
- spolupracuje s ostatnými veliteľmi hliadok,
- podáva poznatky a podozrenia z trestnej a priestupkovej činnosti, ktoré zistí pri výkone zamestnania a mimo neho náčelníkovi obecnej polície,
- plní funkciu člena hliadky OP,
- plní ostatné úlohy ako člen hliadky OP.
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom OP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom OP, Poriadkom odmeňovania, Zákonom o obecnej polícii, VZN obce, a nariadeniami náčelníka

OP plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

Pracovná náplň operátora MKS Obcej polície Tekovské Lužany

Nadriadení : náčelník OP, zástupca náčelníka OP.

Na základe osobitného poverenia NOP môže byť výkonom operátora monitorovacieho kamerového systému (ďalej len „operátor“) poverená aj osoba ZTP spĺňajúca podmienky projektu ÚPSVaR SR – „chránené pracovisko“, ktorá je bezúhonná v zmysle zákona o verejnej službe.

Je povinný :

- ovládať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov vzťahujúcich sa na informačné systémy a riadiť sa nimi.

Pracovná náplň :

- priebežne sleduje monitory bezpečnostných kamier a v prípade zistenia :
 - a) podozrenia z páchania trestného činu vyšle prostredníctvom stálej služby OP hliadku OP na miesto zistenia (hliadka OP v prípade potreby sa okamžite spojí s Policajným zborom – vyrozumie operačného dôstojníka na tiesňovej linke „158“),
 - b) priestupku vyšle prostredníctvom stálej služby OP hliadku OP na miesto zistenia, ktorá podľa možností ,priestupok dorieši,
 - c) inej udalosti, ktorá vyžaduje zákrok – zásah (napr. požiar, dopravná nehoda, úraz, dopravná zápcha a pod.) vyrozumie prostredníctvom stálej služby OP príslušnú zložku
- všetky zistené skutočnosti súvisiace s touto činnosťou sú vo všeobecnom záujme utajované a ochraňované,
- zistené skutočnosti zaznamená do záznamu zo služby v počítači,
- záznam z kamier môže poskytnúť na príkaz náčelníka OP, zástupcu náčelníka OP na základe schválenej žiadosti o poskytnutie záberov z kamier pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, pre správne konanie,
- vyhotovuje záznamy v dvoch výtlačkoch potvrdené podpisom náčelníka (zástupcu),
- záznamy sa poskytujú aj na nosiče dát (diskety, CD, DVD, USB kľúče),
- poskytnutie záznamu poznačí náčelník OP do protokolu udalostí a do záznamu zo služby (ak bude rozhodnuté o jeho použití) s uvedením druhu udalosti, komu bol záznam poskytnutý (meno, priezvisko, číslo služobného preukazu, prípadne iného hodnoverného dokladu totožnosti) a z akého dôvodu,
- vykonáva uloženie potrebného záznamu pre potreby správneho konania alebo orgánov činných v trestnom konaní na disk kamerového systému,
- vykonáva na základe pokynov zodpovednej osoby (náčelníka, zástupcu náčelníka) vymazávanie uložených záznamov v 7 dňovej lehote,
- striedanie pri sledovaní bezpečnostných kamier sa vykonáva na základe plánu služieb v rozpise zmien na jednotlivý týždeň.