



**PRÍKAZ STAROSTU OBCE
NA VYKONANIE INVENTARIZÁCIE MAJETKU, ZÁVÄZKOV
A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV OBCE
k 31.12.2025**

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom obce Tekovské Lužany a internej smernice o inventarizácii majetku a záväzkov obce Tekovské Lužany

vydávam príkaz

na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obce
k 31.12.2025.

Na vykonanie inventarizácie menujem inventarizačnú komisiu v zložení:

1. Ústredná inventarizačná komisia

- 1.1 Zoltán Kiss - predseda komisie
- 1.2 Iveta Somogyiová - účtovníčka OcÚ, člen
- 1.3 Aneta Jančíková - pracovníčka OcÚ, člen

Ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku obce, vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a interných smerníc. Členovia ústrednej inventarizačnej komisie sú zároveň členmi vyradovacej komisie, ktorá rozhoduje o návrhoch dielčích inventarizačných komisií na vyradenie nadbytočného a neupotrebitelného majetku.

2. Čiastková inventarizačná komisia pre úseky obecného úradu

2.1 Čiastková inventarizačná komisia pre úsek hospodárskej činnosti, životného prostredia

- 1. Mgr. Tóth Erika - predseda komisie
- 2. Iveta Somogyiová - tajomník komisie
- 3. Ondrej Maródi - člen komisie

2.2 Čiastková inventarizačná komisia pre úsek požiarnej ochrany

- 1. Németh József - predseda komisie
- 2. Iveta Somogyiová - tajomník komisie
- 3. Pavol Süveges - člen komisie

2.3 Čiastková inventarizačná komisia pre úsek kultúry a športu

- 1. Mgr. Soňa Mervová - predseda komisie
- 2. Iveta Somogyiová - tajomník komisie
- 3. Magdaléna Mužiková - člen komisie
- 4. Mgr. Gábor Batár - člen komisie

2.4 Čiastková inventarizačná komisia pre úsek CO, zdravotné stredisko

1. Mgr. Mária Babeczová - predseda komisie
2. Iveta Somogyiová - tajomník komisie
3. Aneta Jančíková - člen komisie
4. Ján Zeleňanský - člen komisie

2.5 Čiastková inventarizačná komisia pre úsek obecnej polície

1. Ing. Tomáš Chaban - predseda komisie
2. Iveta Somogyiová - tajomník komisie
3. Mgr. Peter Podhorský - člen komisie

2.6 Čiastková inventarizačná komisia pre úsek sociálnych vecí a školského stravovania

1. Mgr. Mária Babeczová - predseda komisie
2. Iveta Somogyiová - tajomník komisie
3. Mgr. Katarína Kúdelová - člen komisie
4. Darina Szabová - člen komisie

Čiastková inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie jednotlivých úsekov obecného úradu, vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a interných smerníc.

- ✚ výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí p. Aneta Jančíková

Členovia čiastkovej inventarizačnej komisie:

- ✚ fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- ✚ porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- ✚ vyhotovia čiastkové inventarizačné zápisy,
- ✚ vyhotovia návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou: **30.1.2026.**

3. Čiastková inventarizačná komisia pri ZŠ Tekovské Lužany

- 3.1 Mgr. Žaneta Nagyová - predseda komisie
- 3.2 Mgr. Angelika Kurková - člen
- 3.3 Ing. Slávka Gajdošová - člen
- 3.4 Ing. Alžbeta Tatárová - člen

Táto čiastková inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie rozpočtovej organizácie obce, vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a interných smerníc.

- ✚ výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí p. Ing. Slávka Gajdošová

Členovia čiastkovej inventarizačnej komisie:

- ✚ fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- ✚ porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- ✚ vyhotovia čiastkové inventarizačné zápisy,
- ✚ vyhotovia návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou: **30.1.2026**.

4. Čiastková inventarizačná komisia pri MŠ Tekovské Lužany

- 5.1 Bc. Erika Kokošková - predseda komisie
- 5.2 Agátha Jenčová - člen
- 5.3 Ildikó Benczeová - člen
- 5.4 Mgr. Erika Tóth - člen
- 5.5 Ing. Magdaléna Nováková - člen

Táto čiastková inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie rozpočtovej organizácie obce, vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a interných smerníc.

- ✚ výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí p. Ildiko Benczeová

Členovia čiastkovej inventarizačnej komisie:

- ✚ fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- ✚ porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- ✚ vyhotovia čiastkové inventarizačné zápisy,
- ✚ vyhotovia návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou: **30.1.2026**.

5. Školenie členov inventarizačných komisí

Školenie zrealizuje predseda ústrednej inventarizačnej komisie do **20.12.2025**.

6. Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr

Členovia ústrednej inventarizačnej komisie vykonajú nasledovné úlohy:

- ✚ spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- ✚ návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- ✚ návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku za celú účtovnú jednotku,
- ✚ ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok.

Termín vykonania úloh: **20.12.2025 – 30.1.2026.**

7. Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

Predseda ústrednej inventarizačnej komisie zodpovedá za:

- ✚ spracovanie inventarizačného zápisu,
- ✚ predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku na schválenie starostovi obce

Termín vykonania úloh: **13.2.2026.**

9. Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Zaúčtovanie inventarizačných rozdielov a odúčtovanie vyradeného majetku na základe starostom schváleného návrhu ku dňu 31.12.2025 vykoná účtovníčka obce a účtovníčky rozpočtových organizácií do **20.2.2026**

Účtovníčka obce spracuje správu z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov do **27.2.2026.**

10. Odovzdanie dokumentácie

Predseda ústrednej inventarizačnej komisie odovzdá dokumentáciu o uskutočnení inventarizácie do archívu účtovných písomností.

Správa o výsledku inventarizácie sa predloží obecnému zastupiteľstvu spoločne so záverečným účtom obce za rok 2025.

V Tekovských Lužanoch, 18.11.2025

Ing. Marián Kotora
starosta obce