

Materská škola Tekovské Lužany Osloboditeľov 36	
Datum: 01.05. 2018	
Podacie číslo:	Číslo spisu: MST 1/2018 - 019
Prílohy/listy: o zabezpečení činnosti bezpečnostno – technickej služby (technik BOZP)	

ZMLUVA

a technika požiarnej ochrany
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ : **Materská škola**
Zastúpená : Gizela Pondelová
Sídlo : ul. Osloboditeľov č. 36, 935 41 Tekovské Lužany
IČO : 37 966 271
DIČ : 202 184 14 37
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

Poskytovateľ : **Eva Lefantová – PEPOSERVIS**
Zastúpená : **Eva Lefantová**
Sídlo : **935 41 Tekovské Lžany, SNP 448/201**
IČO : **34 691 260**
IČ DPH : **Nie som platcom DPH !**
Bankové spojenie : **VÚB a.s , Levice SUBASKBX**
Číslo účtu : **SK31 0200 0000 0026 5317 3653**

Článok 2 Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie metodickéj, školiacej, výkonnej, kontrolnej a poradenskej činnosti v oblasti inšpekcie práce a v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej OPP) v rozsahu technika požiarnej ochrany, vykonávanej poskytovateľom podľa požiadaviek objednávateľa.
- Pre účely tejto zmluvy sa inšpekcia práce, prostredníctvom ktorej sa uskutočňuje ochrana zamestnancov pri práci (ďalej len IP), člení na nasledovné oblasti:
 - na pracovnoprávne predpisy upravujúce najmä vznik, zmenu a skončenie pracovnoprávných vzťahov, pracovné podmienky zamestnancov vrátane pracovných podmienok žien, mladistvých a osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou
 - na právne a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zaistenie bezpečnosti technických zariadení vrátane predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia (ďalej len BOZP)
- Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na uvedené činnosti.
- Poskytovateľ podľa tejto zmluvy poskytuje objednávateľovi aj bezpečnostno-technickú službu, t.z., pôsobí u objednávateľa ako technik BOZP a technik PO

Článok 3 Povinnosti poskytovateľa v oblasti BOZP

- V oblasti metodickej činnosti:
 - Poskytovať priebežnú metodickú pomoc, najmä v oblasti spracovania (aktualizácie) interných predpisov BOZP objednávateľa v súlade so zmenami právnych a iných predpisov
- V oblasti školiacej činnosti:
 - Zabezpečovať vykonanie školení BOZP podľa predpisov BOZP:
 - pravidelné školenie vedúcich zamestnancov
 - pravidelné školenie ostatných zamestnancov

2. V oblasti výkonu činnosti:
 - 2.1 Zabezpečiť v termínoch stanovených príslušnými právnymi predpismi výkon činnosti BOZP
 - 2.2 Vypracovať pre objednávateľa predpisy BOZP a priebežne ich aktualizovať
 - 2.3 Zastupovať objednávateľa pred príslušnými orgánmi inšpekcie práce a štátneho požiarneho dozoru pri ich činnosti u objednávateľa.
 - 2.4 Vyšetrovať pracovné úrazy a príčiny nebezpečných udalostí.
3. V oblasti kontrolnej činnosti:
 - 3.1 Vykonávať v spolupráci s vedúcimi zamestnancami podľa príslušných zákonných ustanovení kontrolu stavu BOZP v nasl. rozsahu:
 - 1 krát za rok vykonať previerku stavu BOZP
 - námatkovo vykonávať kontrolu dodržiavania stavu BOZP
4. V oblasti poradenskej činnosti:
 - 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa telefonické konzultácie v oblasti IP a OPP v pracovné dni od 07,00 hod do 15,00 hod
 - 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom objednávateľa pri preškoľovaní iných osôb, ktoré pre objednávateľa vykonávajú prácu.

Článok 4 Povinnosti poskytovateľa v oblasti OPP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nasledovné činnosti:
 - 1.1 Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky
 - 1.2 Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počty členov protipožiarnych hliadok
 - 1.3 Vykonávať pravidelné školenia o ochrane pred požiarmi a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok
 - školenie vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov
 - odbornú prípravu členov protipožiarnych hliadok a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v čase určenom objednávateľom
 - 1.4 Vypracovať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom
 - 1.5 Určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb
 - 1.6 Zabezpečovať pravidelnú kontrolu PTZ, po odsúhlasení cenovej ponuky objednávateľom.
- 2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi.

Článok 5 Ďalšie povinnosti poskytovateľa v oblasti BOZP a OPP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za účelom splnenia povinností podľa tejto zmluvy sa s objednávateľom alebo ním určeným pracovníkom stretne 1 krát za tri mesiace – v termíne a na mieste vopred dohodnutom s objednávateľom.

Článok 6 Objekty objednávateľa

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka sídla organizácie, vedúcej organizácie a zamestnancov, ktorí v nich pracujú: Zabezpečovanie bývania, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, ochrana zdravia obyvateľstva .

Článok 7 Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 1.1. Vytvoriť poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
- 1.2. Znášať všetky náklady spojené s materiálnym a technickým zabezpečením, ako aj s vykonaním prác na zaistenie BOZP a OPP
- 1.3. Oznamovať poskytovateľovi zavádzanie nových priestorov a technológií s dostatočným predstihom
- 1.4. Zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odmenu

Článok 8 Cena a fakturácia

Odmena za činnosť poskytovateľa podľa čl. 2. až 5. tejto zmluvy, sa vzájomnou dohodou zmluvných strán určuje vo výške **30,- €** (slovom tridsať Eur) **za jeden kalendárny polrok**.

2. Odmena bude objednávateľom hradená na základe poskytovateľom vystavenej faktúry. Právo fakturovať vzniká poskytovateľovi vždy po uplynutí príslušného obdobia. Faktúra – daňový doklad je splatná do 15 dní odo dňa vystavenia.

Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi alebo v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

4. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov objednávateľa uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania a to vystavením faktúry.

Článok 9 Osobitné ustanovenia

Poskytovateľ je oprávnený písomne za seba poveriť plnením tejto zmluvy odborne spôsobilého zástupcu. Objednávateľom poverená osoba má právo kontrolovať plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. Na právny pomer vyplývajúci z tejto zmluvy sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/ 1991 Zb. (Obchodný zákonník) prípadne iné súvisiace predpisy.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, od **01.septembra2016**. Túto zmluvu je možné zrušiť pred uplynutím lehoty jej platnosti kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Každá zmluvná strana má právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu – a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej strane.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých 2 sú pre objednávateľa a 1 pre poskytovateľa.