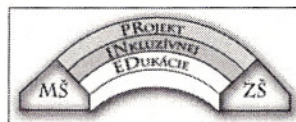




mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Kód ITMS: 26130130110

Číslo zmluvy: OPV/39/2014

Zmluva o vzájomnej spolupráci pri implementácii inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy

v rámci národného projektu

„PRINED PROjekt INkluzívnej EDukácie” č. 2014_PRINED_BB_NR_120

uzatvorená na základe §269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

Metodicko - pedagogické centrum,

Sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

IČO: 00164348

DIČ: 2020798714

Štatutárny zástupca: PaedDr. Darina Výbohová, PhD., poverená zastupovaním generálnej riaditeľky (ďalej len "MPC")

a

Zriaďovateľ Materskej školy: Obec Tekovské Lužany

Sídlo: SNP 43, 935 41 Tekovské Lužany

IČO: 00307548

Štatutárny zástupca: Ing. Marián Kotora, starosta obce (ďalej len "Zriaďovateľ")

Materská škola: Materská škola Tekovské Lužany

Sídlo: Osloboditeľov 36, 935 41 Tekovské Lužany

IČO: 37965271

Štatutárny zástupca: Gizela Pondelová, riaditeľka školy (ďalej v prípade MŠ, ZŠ s MŠ len "MŠ")

Zmluvné strany sa dohodli pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj Európskeho spoločenstva, ktorými je Slovenská republika viazaná, na nasledovnom znení zmluvy:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Pri zohľadnení zákonodarstva Európskeho spoločenstva, najmä:

- a) Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia

o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č.1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší Nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- c) Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006 zo dňa 8. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá pre implementáciu Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov.

(2) A z nich vyplývajúcich postupov:

- a) Operačného programu Vzdelávanie 2007 – 2013, Prioritná os: 3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami, Opatrenia: 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunití, ktorý bol schválený rozhodnutím Európskej komisie (ďalej len „Operačný program“);
- b) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi MPC a Riadiacim orgánom, ktorá stanovuje podmienky, za ktorých Riadiaci orgán poskytuje nenávratný finančný príspevok na realizáciu Projektu;
- c) Pokynov týkajúcich sa zásad oprávnenosti výdavkov a projektov v rámci Operačného programu;
- d) Zásad oprávnenosti výdavkov v projektoch spolufinancovaných z Operačného programu;
- e) Zákona NR SR č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Definície

(1) Vždy, keď sa v tejto zmluve hovorí o:

- a) ESF – Európsky sociálny fond;
- b) Programe – rozumie sa tým Operačný program Vzdelávanie 2007 – 2013, Prioritná os: 3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami, Opatrenie: 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunití;
- c) Projekte alebo Národnom projekte – rozumie sa tým súhrn aktivít a činnosti, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci /nenávratného finančného príspevku v súlade so Zmluvou NFP/
Názov projektu: „PRINED PROjekt INkluzívnej EDukácie “
ITMS kód: 26130130110.
Prijímateľ: Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava 55.
- d) Prijímateľovi – rozumie sa tým MPC uvedené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý zodpovedá za finančnú a vecnú realizáciu projektu;
- e) MŠ, ZŠ s MŠ – rozumejú sa tým subjekty uvedené v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré sa zúčastňujú na Projekte a sú spojené s MPC na základe tejto Zmluvy o spolupráci týkajúcej sa realizácie Projektu;
- f) Zriaďovateľovi – sa rozumie každá obec, ktorá v zmysle ustanovení § 6 a nasl., zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zriaďuje materskú školu;
- g) Oprávnených výdavkoch – rozumejú sa tým výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme výdavkov alebo nákladov Zmluvných strán a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami v súlade so Všeobecným nariadením (Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006) národnými predpismi, Pokynmi vo

- veci oprávnenosti a zásadami určenými v Programovom manuáli;
- h) Riadiacom orgáne – rozumie sa tým orgán zriadený v súlade s Čl. 13 *Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 zo dňa 8. decembra 2006 (ES)*, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR;
 - i) Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt – rozumie sa tým Zmluva, ktorá sa uzatvára medzi MPC a Riadiacim orgánom, ktorá stanovuje podmienky, za ktorých Riadiaci orgán poskytuje finančný príspevok na realizáciu národného projektu;
 - j) Finančnom príspevku – rozumejú sa tým prostriedky pochádzajúce z Európskeho sociálneho fondu a prostriedky zo štátneho rozpočtu SR prevádzané na bankový účet MPC;
 - k) IMV – rozumie sa tým inkluzívny model vzdelávania;
 - l) IE – rozumie sa tým inkluzívna edukácia;
 - m) SZP – rozumie sa tým sociálne znevýhodnené prostredie;
 - n) MRK- rozumejú sa marginalizované rómske komunity;
 - o) Bankovom účte MŠ – rozumie sa tým bankový účet vedený v EUR v súlade s prílohou k tejto zmluve;
 - p) Bankovom účte zriaďovateľa MŠ – rozumie sa tým bankový účet vedený v EUR v súlade s prílohou k tejto zmluve;
 - q) Bankovom účte MPC – rozumie sa tým bankový účet vedený v EUR.

Čl. 3

Predmet Zmluvy

(1) Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie finančnej a materiálnej podpory pre MŠ z prostriedkov ESF a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii IMV na predprimárnom stupni školskej sústavy za účelom realizácie aktivít Projektu.

(2) Navyše Zmluva určuje požiadavky týkajúce sa správneho manažmentu prostriedkov finančného príspevku priznaného na realizáciu Projektu zo strany Zmluvných strán, ako aj podmienky týkajúce sa vrátenia finančných zdrojov, ktoré boli vydané neoprávnené.

(3) MPC sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy pri implementácii IMV v rámci Projektu bude postupovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje.

(4) MŠ a Zriaďovateľ podpisom tejto Zmluvy sa zaväzujú, že budú v rámci vzájomnej spolupráce pri implementácii IMV v rámci Projektu zabezpečovať všetky činnosti a aktivity v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

Čl. 4

Doba platnosti Zmluvy

(1) Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpísania všetkými Zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie projektovej aktivity na obdobie od 01.09.2014 do 30.11.2015.

Čl. 5

Práva a povinnosti MPC

1) MPC zodpovedá za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu Projektu. Je najmä zodpovedné za zabezpečenie správneho riadenia finančných príspevkov určených na realizáciu Projektu všetkými MŠ podieľajúcimi sa na implementácii IMV.

- 2) Výhradne MPC má právo kontaktovať sa s Riadiacim orgánom.
- 3) MPC má právo vyžadovať od MŠ, resp. Zriaďovateľa všetky dokumenty a informácie, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt.
- 4) MPC je povinné:
 - a) zabezpečiť správnosť realizácie Projektu a bezodkladne informovať MŠ a Riadiaci orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít Projektu;
 - b) poskytovať MŠ oprávnené dokumenty a informácie získané z Riadiaceho orgánu, ktoré môžu byť potrebné pri realizácii ich aktivít, a to v papierovej ako aj elektronickej verzii;
 - c) monitorovať postup realizácie ukazovateľov výstupu a výsledku Projektu;
 - d) bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku v súvislosti s refundáciou na bankové účty MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený vlastný účet) prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte MPC. MPC je najmä povinné zhromažďovať všetky informácie a dokumenty podľa zásad prijatých Riadiacim orgánom v rozsahu monitorovania a podávania správ;
 - e) koordinovať informačné aktivity realizované jednotlivými MŠ vyplývajúce z ustanovení uvedených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
 - f) implementovať aktivity dohodnuté z MŠ, ktoré sú nevyhnutné pre úplnú realizáciu cieľov Projektu;
 - g) na podporu IMV poskytnúť každej MŠ jednu sadu didaktického balíčka ako nástroj IE, v hodnote do 10.000 eur. Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek expertov aktivity a to tak, aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo – orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, za podmienok určených MPC a pokiaľ nenastane objektívne nepredvídateľná a objektívne neodvratiteľná skutočnosť, ktorá zabraňuje tomuto plneniu zo strany MPC.
- 5) MPC sa zaväzuje v časových lehotách uvedených v Čl. 5 ods. 4 písm. d) tejto Zmluvy refundovať cenu práce jedného pedagogického asistenta, prijatého na pracovnú zmluvu na novovytvorené pracovné miesto k 01.09.2014, na dobu určitú 1 školský rok (11 mesiacov) počas implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy, po predložení úplnej a správnej podpornej dokumentácie zo strany MŠ (špecifikovaná v Čl. 7 ods. 3 tejto Zmluvy). Osobné ohodnotenie pedagogického asistenta podlieha schváleniu zo strany MPC.
- 6) MPC sa zaväzuje v časových lehotách uvedených v Čl. 5 ods. 4 písm. d) tejto Zmluvy každej zapojenej MŠ do Projektu hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na MŠ.

Čl. 6

Práva a povinnosti Zriaďovateľa

- 1) Zriaďovateľ je povinný poukazovať finančné prostriedky poskytnuté MPC na bankový účet MŠ (pokiaľ má MŠ zriadený vlastný účet) v celom rozsahu a len na účel definovaný Zmluvou.
- 2) Zriaďovateľ sa zaväzuje vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby poskytnúť MŠ na preklopenie časového nesúladu medzi výplatou mzdy jedného pedagogického asistenta a refundáciou mzdy za podmienok uvedených v Čl. 7 ods. 3 písm. f) tejto Zmluvy.
- 3) Zriaďovateľ má právo na kontrolu MŠ, či poukazované finančné prostriedky MPC sú použité

jedine na účel definovaný Zmluvou.

Čl. 7

Práva a povinnosti MŠ

1) MŠ má právo v akejkoľvek chvíli požiadať MPC, aby sa obrátilo na Riadiaci orgán so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti Projektu. V takom prípade je MŠ povinná súčasne poskytnúť MPC všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné pri pripravovaní žiadosti o poskytnutie informácie

2) MŠ sa v rámci realizácie Projektu zaväzuje:

- a) MŠ sa zaviaže vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogického asistenta – asistenta učiteľa plateného v rámci Projektu na dobu určitú – 1 školský rok (11 mesiacov) počas implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy. MŠ môže vyberať pedagogických asistentov učiteľa z databázy, ktorú jej poskytne MPC v súčinnosti s Úradom splnomocnenca vlády SR a odporúča sa výber pedagogického asistenta učiteľa so znalosťou materinského jazyka prevažnej časti detí pochádzajúcich zo SZP/MRK.
- b) MŠ sa zaviaže umožniť depistáž v spolupráci so supervízormi pre depistáž a realizovať prostredníctvom pedagogických zamestnancov stimulačné programy zamerané na žiakov zo SZP ;
- c) MŠ sa zaviaže, že zabezpečí, aby pedagogickí zamestnanci - učiteľky MŠ absolvovali inštruktáž k realizácii stimulačných programov – min. 1 osoba;
- d) MŠ sa zaviaže implementovať do praxe model inkluzívneho vzdelávania; ktorý bol vytvorený v rámci Národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“, ITMS kód: 26130130095, ktorý jej poskytne MPC;
- e) MŠ sa zaviaže v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národných projektov určených pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi z MRK (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- f) MPC bude každej zapojenej MŠ do Projektu hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na MŠ (zväčša riaditeľ MŠ);
- g) MŠ sa zaviaže zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC;
- h) v prípade, ak je MŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), MŠ sa zaviaže zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- i) MŠ sa zaviaže riadiť pokynmi MPC pri implementácii Národného projektu;
- j) MŠ sa zaviaže poistiť majetok, ktorý získa v rámci Národného projektu (didaktické a socializačné balíčky).

3) MŠ je povinná:

- a) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre včasnú a úplnú implementáciu IMV v rámci Projektu;
- b) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia pre umožnenie plnenia povinností MPC na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Preto je MŠ povinná poskytovať všetky dokumenty a informácie požadované MPC v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt, najmä prípravu správ o postupe realizácie Projektu a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Za týmto účelom je MŠ povinná:
- c) v lehotách určených MPC poskytovať MPC pre potreby monitoringu kópie potrebných dokladov;
- d) pri uzatvorení pracovného pomeru poskytnúť MPC pre potreby refundácie mzdy pedagogického asistenta tieto doklady: pracovná zmluva, oznámenie o výške a zložení funkčného platu, pracovnú náplň a prípadné dodatky, prehlásenie o účte pedagogického asistenta, súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných

údajov a iné;

- e) mesačne poskytovať MPC pre potreby refundácie mzdy pedagogického asistenta tieto doklady: výplatnú pásku, pracovný výkaz asistenta, kópiu dochádzky, kópiu výpisu z účtu školy s vyznačením poukazovanej mzdy na osobný účet pedagogického asistenta, podpisom riaditeľa potvrdený týždenný rozvrh pracovnej činnosti, príp. iné vyžadované doklady;
- f) použiť finančné prostriedky poskytnuté z vlastných zdrojov Zriaďovateľa na preklopenie časového nesúladu medzi výplatou mzdy jedného pedagogického asistenta – asistenta učiteľa;
- g) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou Projektu do dňa 31.08.2020 (v súlade s Čl. 90 Všeobecného nariadenia);
- h) bezodkladne informovať MPC o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť realizovaných aktivít Projektu.

4) Pre zaistenie preverovacieho záznamu umožňujúceho identifikáciu každej finančnej operácie je MŠ/Zriaďovateľ povinná viesť osobitné účtovníctvo realizácie Projektu takým spôsobom, aby bolo možné identifikovať každú finančnú operáciu v rámci Projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5) MŠ znáša plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré jej boli pridelené v rámci implementácie IMV v rámci Projektu MPC.

6) MŠ na podporu IMV má nárok na jednu sadu didaktického balíčka ako nástroja IE, v hodnote do 10.000 eur. Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek expertov aktivity.

7) MŠ je zodpovedná za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii úloh v rámci implementácie IE v rámci Projektu vyplývajúcich z danej Zmluvy.

8) MŠ súhlasí so spracovávaním údajov týkajúcich sa aktivít Projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia Programu.

Čl. 8

Rozpočet a platby

1) MPC poukazuje finančné prostriedky na príslušný bankový účet MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený samostatný účet) prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa v primeranej výške a proporcionálne, v súlade so správou o postupe realizácie Projektu schválenou Riadiacim orgánom pri zohľadnení všetkých finančných opráv uplatnených Riadiacim orgánom voči správe o postupe realizácie Projektu, o ktorých musí MPC informovať MŠ.

2) Základom pre zostavenie správy o postupe realizácie Projektu je prehľad výdavkov. Refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za oprávnené na základe ustanovení prijatých v programových dokumentoch.

3) Prostriedky budú prevádzané MPC v eurách na bankový účet MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený samostatný účet) prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa uvedených v prílohách k tejto Zmluve.

4) MŠ/Zriaďovateľ sa zaväzuje použiť poskytnuté finančné prostriedky len na účel realizácie Projektu v rámci Programu. MŠ/Zriaďovateľ uhradí výdavky na Projekt (teda cenu práce jedného pedagogického asistenta) z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých platbách refundované v plnej výške. Finančné

prostriedky sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany MŠ. MŠ vznikne nárok na finančné prostriedky, t.j. nárok na *vyplatenie platby iba v prípade, ak predloží príslušné podklady k žiadosti o platbu MPC*, uvedené v Čl. 7 ods. 3 písm. e) tejto Zmluvy v lehote 10 kalendárnych dní od úhrady mzdy na účet zamestnanca. Finančné prostriedky, ktorými MPC refunduje MŠ mzdu jedného pedagogického asistenta vo forme transferu, sú výlučne určené na navýšenie mzdových prostriedkov.

Čl. 9

Vrátenie prostriedkov

1) Ak bude na základe správ o postupe realizácie Projektu, kontrolných úkonov realizovaných oprávnenými orgánmi alebo na základe iných zdrojov zistené, že daná MŠ alebo Zriaďovateľ využijú celý alebo časť finančného príspevku v rozpore s určením, bez dodržania platných postupov alebo získal prostriedky nezákonne alebo v nadmernej výške, sú MŠ alebo Zriaďovateľ povinní tieto prostriedky vrátiť, primerane celé alebo sčasti, za podmienok a v lehote do 30 dní na účet určený MPC.

2) V prípade, ak MŠ alebo Zriaďovateľ neuskutočnia v stanovenej lehote vrátenie, o ktorom hovorí Čl. 9 ods. 1 tejto Zmluvy, MPC odpočíta sumu nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku spolu od sumy ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak suma nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne sumu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo žiadne odpočítanie nie je možné, tak MPC pozastaví ďalšiu platbu a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého finančného príspevku sú na ťarchu MŠ alebo Zriaďovateľa.

Čl. 10

Finančná kontrola a audit

- 1) Pre potreby kontroly a auditu sa MŠ a Zriaďovateľ zaväzujú:
- podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované spôsobom predvídaným v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
 - uchovávať dokumentáciu a údaje týkajúce sa realizácie Projektu po dobu určenú v Čl. 7 ods. 3 písm. g) tejto Zmluvy, najmä dokumentov týkajúcich sa výdavkov a kontroly požadovanej pre zabezpečenie preverovacieho záznamu v súlade s požiadavkami Čl. 90 Všeobecného nariadenia, v podobe originálu alebo kópie dokumentov, ktorých zhoda s originálom bola potvrdená osobou oprávnenou zastupovať MŠ alebo Zriaďovateľa, a to najmä faktúr alebo iných dokumentov s rovnakou dôkaznou hodnotou;
 - umožniť Riadiacemu orgánu a iným k tomu oprávneným osobám realizovať kontrolné úkony a pokontrolné úkony počas implementácie Projektu a po ukončení jeho aktivít v rozsahu správnosti realizácie Projektu;
 - včasne poskytovať oprávneným inštitúciám, o ktorých hovorí Čl. 10 ods. 1 písm. c) tejto Zmluvy, nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a ostatnú dokumentáciu týkajúcu sa implementácie aktivít Projektu.

Čl. 11

Informácia a propagácia

(1) MPC a každá MŠ je povinná aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania z prostriedkov ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

2) MŠ je povinná umiestniť informáciu o zapojení sa do Projektu s uvedením loga a zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity, resp. na web sídle MPC. Pri realizácii aktivít súvisiacich s implementáciou IMV je MŠ povinná v oblasti informovania a publicity dodržiavať interné usmernenie vydané MPC.

3) MŠ súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii Projektu v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách v súlade so zákonom NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých predpisov.

Čl. 12

Vlastnícke práva

1) Vlastníctvo, titul, hmotné a nehmotné majetkové práva, ktoré sú výsledkom Projektu a Správy o postupe realizácie Projektu alebo iné dokumenty, ktoré sa na ne vzťahujú, patria MPC alebo MŠ. MPC a MŠ uzatvoria v súvislosti s poskytnutím hnutelného majetku, špecifikovaného v Čl. 7 ods. 6 tejto Zmluvy, Zmluvu o prevode hnutelného majetku.

Využitie efektov Projektu bude dohodnuté medzi MPC a MŠ pre zabezpečenie širokej propagácie týchto výsledkov a ich sprístupnenia verejnosti.

Čl. 13

Osobitné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať Projekt, ibaže sa vyskytnú skutočnosti, ktoré budú neodvratiteľne viesť k nutnosti rezignácie z účasti na realizácii Projektu.

(2) Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť len pre jej hrubé porušenie inou zmluvnou stranou. Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje konanie zmluvných strán spočívajúce v porušení povinností uvedených v Čl. 5, Čl. 6 a Čl. 7 tejto Zmluvy.

(3) V prípade, že niektorá z MŠ zapojených do Projektu ukončí svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu v súlade s Čl. 13 ods. 2, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou MŠ spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do Projektu. Podmienky vrátenia hnutelného majetku špecifikovaného v Čl. 7 ods. 6 tejto Zmluvy, ktorý bol poskytnutý MŠ, ktorá ukončila svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu, budú uvedené v Zmluve o prevode hnutelného majetku, ktorú uzatvoria MPC a MŠ.

Čl. 14

Riešenie sporov

(1) V prípade vzniku sporu medzi Zmluvnými stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto Zmluvy sa Zmluvné strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každá Zmluvná strana vymenuje jedného nezávislého vyjednávača. Úlohou tímu vyjednávačov bude vypracovanie v lehote 1 mesiaca od vytvorenia tímu riešenia vzniknutého sporu. Prijaté riešenia sú pre Zmluvné strany záväzné.

(2) Ak riešenie navrhnuté vyjednávačmi nezíska súhlas všetkých Zmluvných strán, spor bude riešený všeobecným súdom príslušným pre sídlo MPC.

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

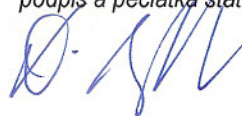
- SR.
- (1) Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou sa riadia platnými predpismi SR.
 - (2) Táto Zmluva bola vyhotovená v 6 rovnopisoch.
 - (3) MŠ a Zriaďovateľ obdržia po 1 rovnopise zmluvy, MPC 4 rovnopisy.
 - (4) Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy sa môžu dopĺňať iba dodatkom schváleným a podpísaným všetkými Zmluvnými stranami.
 - (5) Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
 - (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú voči jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
 - (7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
Ševčenkova 11, P.O.BOX 58
850 05 Bratislava 55
-17-

MPC:
Metodicko-pedagogické centrum,
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
PaedDr. Darina Výbohová, PhD.- poverená
zastupovaním generálnej riaditeľky

30 -06- 2014

V BRATISLAVE dňa
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu



Zriaďovateľ:
Obec Tekovské Lužany
SNP 43, 935 41 Tekovské Lužany
Statutárny zástupca: Ing. Marián Kotora, starosta obce

V Tekovске dňa 30.6.2014
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

Materská škola:
Materská škola Tekovské Lužany
Osloboditeľov 36, 935 41 Tekovské Lužany
Statutárny zástupca: Gizela Pondelová, riaditeľka školy

V Tekovске dňa 30.06.2014
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

